



Istituto Comprensivo "LEOPARDI PARINI ROVIGLIANO"

Codice Mecc.: NAIC8FY007 | Codice fiscale: 90082020638

Sede centrale: plesso Cavour, VIA CAVOUR, 26-80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)

Mail: naic8fy007@istruzione.it | Pec: naic8fy007@pec.istruzione.it | Telefono: 0818615253-0812136622

web: <https://www.comprensivoleopardiparinirovigliano.edu.it/>



IC - "LEOPARDI - PARINI - ROVIGLIANO"-TORRE ANNUNZIATA
Prot. 0001126 del 26/01/2026
II-2 (Uscita)

**Ai docenti di Scuola Primaria
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
SITO WEB (area riservata)
ATTI**

OGGETTO: Rettifica Convocazione Consigli di interclasse Scuola Primaria per scrutini I Quadrimestre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano annuale delle attività;

VISTO il D.Lgs. 62/2017;

CONVOCA

I GLO ed i Consigli d'interclasse Scuola Primaria, in presenza, presso la sala informatica via Cavour, secondo il calendario indicato:

✓ **Giovedì 29/01/2026 dalle ore 14.15 alle ore 18.00**

SEZIONI	ORARIO
4A	14:15 – 14.45
4B	14:45 - 15.15
GLO	15:15 – 15.45
4C	15:45 – 16.15
4D	16:15 – 16.45
GLO	16.45 – 17.15
4A Murat	17.15 – 17.45
GLO	17:45 - 18.00

➤ I Docenti si anticiperanno di almeno 20 minuti rispetto all' orario di convocazione.

✓ **Venerdì 30/01/2026 dalle ore 14.15 alle ore 18.45**

SEZIONI	ORARIO
3A	14:15 – 14.45
3B	14:45 - 15.15
GLO	15:15 – 15.45
3C	15:45 – 16.15
3D	16:15 – 16.45
GLO	16.45 – 17.15
3A Murat	17.15 – 17.45
GLO	17:45 - 18.00
3AR	18.00 – 18.30
GLO	18.30 -18.45

➤ I Docenti si anticiperanno di almeno 20 minuti rispetto all' orario di convocazione.

✓ Lunedì 02/02/2026 dalle ore 14.15 alle ore 19.00

SEZIONI	ORARIO
1A	14:15 – 14.45
1B	14:45 - 15.15
GLO	15:15 – 15.45
1C	15:45 – 16.15
1D	16:15 – 16.45
GLO	16.45 – 17.00
1A Murat	17.00 – 17.30
GLO	17:30 - 17.45
1E	17.45 – 18.15
GLO	18.15 - 18.45
1AI	18.45 – 19.00

➤ I Docenti si anticiperanno di almeno 20 minuti rispetto all' orario di convocazione.

✓ Mercoledì 04/02/2026 dalle ore 14.15 alle ore 18.15

SEZIONI	ORARIO
1AR	14:15 – 14.45
1BR	14:45 - 15.15
GLO	15:15 – 15.30
2AR	15:30 – 16.00
GLO	16:00 – 16.15
2BR	16.15 – 16.45
2AI	16.45 – 17.15
GLO	17.15 – 17.30
3BR	17.30 – 18.00
GLO	18.00 – 18.15

➤ I Docenti si anticiperanno di almeno 20 minuti rispetto all' orario di convocazione.

✓ Giovedì 05/02/2026 dalle ore 14.15 alle ore 18.15

SEZIONI	ORARIO
2A	14:30 - 15.00
2B	15:00 - 15.30
GLO	15:30 – 16.00
2C	16:00 – 16.30
2D	16:30 – 17.00
GLO	17.00 – 17.30
2A Murat	17.30 – 18.00
GLO	18.00 – 18.15

➤ I Docenti si anticiperanno di almeno 20 minuti rispetto all' orario di convocazione.

✓ Lunedì 09/02/2026 dalle ore 14.15 alle ore 18.00

SEZIONI	ORARIO
5AR	14:15 – 14.45
5BR	14:45 - 15.15
5CR	15:15 – 15.45

GLO	15:45 – 16.30
4AR	16.30 – 17.00
GLO	17.00 – 17.15
4AI	17.15 – 17.45
GLO	17:45 - 18.00

➤ I Docenti si anticiperanno di almeno 20 minuti rispetto all' orario di convocazione.

✓ **Mercoledì 11/02/2026 dalle ore 14.15 alle ore 18.00**

SEZIONI	ORARIO
5A	14:15 – 14.45
5B	14:45 - 15.15
GLO	15:15 – 15.45
5C	15:45 – 16.15
5D	16:15 – 16.45
GLO	16.45 – 17.15
5A Murat	17.15 – 17.45
GLO	17:45 - 18.00

➤ I Docenti si anticiperanno di almeno 20 minuti rispetto all' orario di convocazione.

Consigli di interclasse tecnici - Scrutini I quadrimestre

Con il seguente ordine del giorno:

- ✓ **Analisi /Monitoraggio dell'andamento delle attività con particolare riferimento agli alunni con difficoltà di apprendimento e/o problemi di comportamento-**
 - ✓ **Definizione di strategie ed azioni per l'inclusione e il recupero.**
 - ✓ **Individuazione degli alunni bisognosi di intervento di riequilibrio didattico nelle varie discipline;**
 - ✓ **Presentazione modalità di recupero.**
 - ✓ **Analisi della situazione disciplinare e valutazione del comportamento;**
 - ✓ **Monitoraggio assenze;**
 - ✓ **Valutazione e monitoraggio degli alunni disabili BES/DSA;**
 - ✓ **Scrutini quadrimestrali e compilazione schede.**
- ❖ Ai sensi della normativa vigente, il Dirigente Scolastico, delega l'insegnante con il maggior numero di ore a presiedere ciascun Consiglio di Classe di Scuola Primaria per lo Scrutinio I Quadrimestre. In caso di parità di ore, è delegato a presiedere il docente più anziano. Il docente designato, curerà la stesura del verbale dello scrutinio e del tabellone dei voti e dei giudizi sintetici degli alunni, accertandosi della legittimità degli stessi, debitamente firmati dai componenti del Consiglio di classe.
- ❖ Il docente che presiede gli scrutini è responsabile dei documenti, verbale e tabellone dello scrutinio che apporrà nell' apposito registro. La presenza agli Scrutini è obbligatoria per tutti i docenti curriculari, di sostegno, di Religione Cattolica e di Potenziamento. L'assenza anche di uno solo dei componenti per tutta la durata o parte della durata dello scrutinio rende nullo lo stesso, che dovrà essere quindi posticipato con nuova formale convocazione. Nel caso di docenti assenti il Dirigente nomina un sostituto.

GLO con il seguente o.d.g:

- **Verifica Intermedia PEI**
- **Interventi sull'alunno: obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità**
- **Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori- facilitatori universali- autoanalisi docente**
- **Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo.**

VALUTAZIONE ALUNNI Con DISABILITA', DSA

Gli alunni con disabilità vengono valutati in riferimento al comportamento, alle discipline e alle attività svolte, sulla base dei documenti previsti dalla legge n.104/92, così come modificata dal decreto legislativo n.66/2017, ossia del Profilo di funzionamento (ex profilo dinamico funzionale) e del nuovo PEI (D. l. 153 del 2023 che ha modificato il D.l. 182/2020). **1. Al fine di un ampio coinvolgimento di tutta la componente docente, la progettazione didattica**

- deve tener conto di ulteriori interventi di inclusione attuati sul percorso curricolare della classe e dell'alunno con disabilità, indicando modalità di sostegno didattico, obiettivi, strategie e strumenti nelle diverse aree disciplinari o discipline, a partire dalla scuola primaria.

Con riguardo alla progettazione disciplinare, è indicato:

- a. se l'alunno con disabilità segue la progettazione didattica della classe, nel qual caso si applicano gli stessi criteri di valutazione;
- b. se rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate personalizzazioni in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento e ai criteri di valutazione e, in tal caso, se l'alunno con disabilità è valutato con verifiche identiche o equipollenti;
- c. se l'alunno con disabilità segue un percorso didattico differenziato, essendo iscritto alla scuola secondaria di secondo grado, con verifiche non equipollenti;
- d. se l'alunno con disabilità è esonerato da alcune discipline di studio.

➤ Nel PEI è indicato il tipo di percorso didattico seguito dallo studente, specificando se trattasi di:

- a. percorso ordinario;
- b. percorso personalizzato (con prove equipollenti);
- c. percorso differenziato.

➤ Nel PEI sono altresì indicati i criteri di valutazione del comportamento ed eventuali obiettivi specifici, ossia se il comportamento è valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe ovvero se è valutato in base a criteri personalizzati, finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi.

La valutazione degli apprendimenti è di esclusiva competenza dei docenti del consiglio di classe nella scuola secondaria, ovvero del team dei docenti nella scuola dell'infanzia e primaria e si svolge ai sensi della normativa vigente.

- Gli alunni con **disturbi specifici d'apprendimento certificati** vengono valutati in riferimento al Piano Didattico Personalizzato PDP, redatto dai docenti contitolari della classe nella scuola primaria e dal consiglio di classe nella scuola secondaria di I grado.
- Al fine di mettere l'allievo con DSA nelle condizioni di esprimere le proprie potenzialità e il livello di apprendimento raggiunto, si applicano le misure dispensative e gli strumenti compensativi previsti dalla legge n.170/2010.
- **È possibile, infine, esonerare i suddetti alunni dallo studio delle lingue straniere, in caso di particolare gravità del disturbo di apprendimento in concomitanza con altre patologie, come risultante da certificazione medica. Se la famiglia dell'alunno ha chiesto il predetto esonero, il consiglio di classe valuterà l'alunno in rapporto al percorso didattico differenziato da questi seguito.** Per tutti gli ordini di scuola è importante, infine, ricordare che eventuali insufficienze in una o più discipline devono essere debitamente motivate indicando aree/processi in cui l'alunno deve recuperare e specificando (per poi attivarle in classe) le strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento dell'alunno (art. 6, c. 2 e art.3 D.Lgs 62/2017).
- L'istituzione scolastica contribuirà, altresì, a rafforzare tali interventi personalizzati svolti dal/i docenti nell'orario curriculare con l'eventuale supporto dell'organico potenziato e/o attraverso l'attivazione dei percorsi di recupero previsti dai progetti extracurricolari POFT, POR, PON.
- Per gli alunni con BES la valutazione terrà conto del PDP predisposto e si riferirà all'intero processo educativo ((Direttiva ministeriale 27/12/2012 e CM 8 del 6 marzo 2013).

MODALITA' OPERATIVE

- In sede di scrutinio i coordinatori redigeranno seduta stante il verbale del consiglio completando e/o inserendo i dati necessari nello schema predisposto. Unitamente al verbale i componenti del consiglio firmeranno prima dello scioglimento della seduta il tabellone dei voti che sarà allegato al verbale stesso.
- I docenti avranno cura di completare sul registro elettronico tutte le parti di propria pertinenza **,comprese le griglie con i voti, entro le ore 10,00 del giorno che precede i consigli in modo da consentire alla scrivente di prendere visione della situazione della classe. In sede di consiglio si procederà poi alla ratifica e/o alla modifica delle situazioni particolari.**
- Il docente coordinatore del consiglio di classe dovrà informare tempestivamente il D.S. nel caso in cui non siano stati inseriti i voti di qualche disciplina nella piattaforma relativa allo scrutinio
- Non sarà consentito allontanarsi prima che siano state completate tutte le operazioni previste e che sia stato approvato e sottoscritto il verbale della seduta e la griglia dei voti.

Il DSGA predisporrà tutte le iniziative che ritiene opportune per la presenza di almeno un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico durante l'orario dei consigli e per

stampa dei principali atti (Verbali, griglie con voti etc.) attinenti alle diverse sedute che si svolgeranno.

Si confida vivamente in un puntuale rispetto dei tempi e delle procedure indicate e si ringrazia per la consueta collaborazione



(Dott.ssa Antonella d'Urzo)

Autografa sostituita a mezzo stampa

Art. 3 - D.Lgs. 39/1993