



Istituto Comprensivo "LEOPARDI PARINI ROVIGLIANO"

Codice Mecc.: NAIC8FY007 | Codice fiscale: 90082020638

Sede centrale: plesso *Cavour*, VIA CAVOUR, 26-80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)

Mail: naic8fy007@istruzione.it | Pec: naic8fy007@pec.istruzione.it | Telefono: 0818615253-0812136622

web: <https://www.comprensivoleopardiparinirovigliano.edu.it/>



IC - "LEOPARDI - PARINI - ROVIGLIANO"-TORRE ANNUNZIATA
Prot. 0014472 del 15/09/2026
I (Uscita)

Alle famiglie

Al personale docente

Al personale ATA, profilo collaboratore scolastico

All'Assistente Amministrativo addetto al Primo Soccorso/Chiamate di Emergenza

Agli RLS

Federico Rosalba

Alessandrella Mario

OGGETTO: DIRETTIVA SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA A.S. 2026-2027

Al fine di garantire il diritto allo studio, alla salute e alla sicurezza dei nostri studenti, vi forniamo le indicazioni operative per la somministrazione di farmaci in orario scolastico.

A tutela della salute degli alunni, la somministrazione dei farmaci a scuola è consentita solo in caso di effettiva ed inderogabile necessità. Di seguito sono illustrati in modo chiaro i passaggi da seguire nei vari contesti.

Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le *"Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica"*.

● 1. Farmaci salvavita o per patologie croniche (Terapie continuative)

Se l'alunno necessita di assumere farmaci salvavita o indispensabili durante l'orario scolastico, è necessario completare i seguenti 3 passaggi obbligatori:

PASSAGGIO 1 – Documentazione medica e richiesta (Allegati 1 e 4):

I genitori devono presentare alla Segreteria scolastica o inviare via mail all'indirizzo ***naic8fy007@istruzione.it***:

1. La richiesta formale dei genitori (**Allegato 1**).
2. La certificazione del medico curante/specialista (**Allegato 4**) che deve attestare lo stato di malattia, l'assoluta necessità e non differibilità della somministrazione, quando somministrare il farmaco, gli eventuali effetti collaterali del farmaco, la posologia, le modalità di conservazione e la fattibilità della somministrazione da parte di personale non **sanitario**.
Inoltre, in caso di alunno diabetico non provvisto di sensore per il monitoraggio continuo (o flash) della glicemia, il Medico Curante o il Pediatra di Libera scelta o lo Specialista dovrà indicare se l'alunno può utilizzare in autonomia il dispositivo pungidito.

Nota: La certificazione medica ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ogni anno.

PASSAGGIO 2 – Verifiche della Scuola e Autorizzazione (Allegato 3):

Il Dirigente Scolastico verifica la disponibilità del personale scolastico (docenti o collaboratori) appositamente individuato e formato. In mancanza provvederà a formare il personale. Contestualmente, i genitori sottoscrivono la formale autorizzazione per il personale scolastico incaricato (**Allegato 3**).

PASSAGGIO 3 – Consegna del farmaco (Allegati 5 e 6):

I genitori consegnano alla scuola il farmaco in confezione integra e sigillata. Al momento della consegna viene redatto un Verbale di consegna (**Allegato 5**).

A fine anno scolastico o al termine della terapia, il farmaco residuo verrà restituito ai genitori con un Verbale di riconsegna (**Allegato 6**).

2. Terapie brevi (es. antibiotici, sciroppi, cure temporanee)

Qualora il bambino debba assumere una terapia di breve durata che non può essere somministrata a casa:

Regola generale: Un genitore (o un delegato maggiorenne) può accedere ai locali scolastici nell'orario stabilito per somministrare direttamente il farmaco al proprio figlio, previa richiesta stilata tramite l'Allegato 2 (Autorizzazione all'accesso). In via eccezionale, previa disponibilità del personale scolastico, è possibile seguire la procedura completa prevista per i farmaci cronici.

3. Autosomministrazione (per alunni autorizzati)

Per specifici casi di studenti in grado di gestire autonomamente il farmaco: Il medico deve specificare chiaramente nella certificazione che: "Il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola". La medesima dicitura deve essere riportata dai genitori nella richiesta (**Allegato 1**).

4. Gestione delle Emergenze Sanitarie

In presenza di situazioni di emergenza grave o improvvisa che non rientrano nei piani concordati, il personale scolastico attiverà immediatamente il **Servizio di Emergenza Sanitaria 118** e contatterà tempestivamente la famiglia.

Indicazioni operative per il personale docente

Dopo che la famiglia ha effettuato la formale richiesta di somministrazione farmaci in ambito scolastico, la nomina del docente o di docenti tenuti alla somministrazione del farmaco con la prescrizione del medico verranno allegati al Registro elettronico.

Si allegano:

Allegato 1_Richiesta somministrazione farmaci

Allegato 2_Richiesta di accesso a scuola per la somministrazione dei Farmaci

Allegato 3_ Formale autorizzazione al personale scolastico alla somministrazione dei Farmaci in ambito scolastico

Allegato 4_Modulo di prescrizione farmaco a firma del medico curante

Allegato 5_Verbale consegna farmaco salvavita/indispensabile

Allegato 6_verbale di riconsegna al genitore del farmaco

dott.ssa Antonella d'Urzo



(Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.e norme collegate)