



Istituto Comprensivo "LEOPARDI PARINI ROVIGLIANO"

Codice Mecc.: NAIC8FY007 | Codice fiscale: 90082020638

Sede centrale: plesso Cavour, VIA CAVOUR, 26-80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)

Mail: naic8fy007@istruzione.it | Pec: naic8fy007@pec.istruzione.it | Telefono: 0818615253-0812136622

web: <https://www.comprensivoleopardiparinirovigliano.edu.it/>



IC - "LEOPARDI - PARINI - ROVIGLIANO"-TORRE ANNUNZIATA
Prot. 0014903 del 23/09/2026
VII (Uscita)

Al personale docente

OGGETTO: Sportello di segreteria per il personale docente

Si comunica che lo sportello di segreteria per il personale docente è attivo SOLO di giovedì dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

In giorni ed orari diversi per nessun motivo il personale docente può avere accesso nei locali di segreteria.

Per richieste urgenti è sempre possibile utilizzare l'indirizzo mail naic8fy007@istruzione.it.

Le richieste di permessi ed assenze vanno presentate solo ed esclusivamente tramite Argo Unica dal lunedì alle ore 10:00 del Venerdì. S'invita il personale docente a rileggere la relativa circolare.

Inoltre, si fa presente che tutte le richieste particolari dei Genitori (piani terapeutici, cambio pannolino) sono valide solo se autorizzate dal Dirigente scolastico e a partire dal caricamento nel Registro elettronico.

Pertanto i Docenti consentiranno la fruizione ai Genitori solo dopo averne preso visione in Scuola Next.

Si ribadisce che le deleghe al prelievo da parte di persona maggiorenne diversa dai genitori/tutori vanno acquisite dai coordinatori di classe entro il 31 ottobre ed allegate al registro elettronico. Dopo averle raccolte tutte, i coordinatori di classe devono stilare un elenco degli alunni e dei rispettivi delegati che va inviato via mail in segreteria ai fini della protocollazione. Dopodiché va consegnato anche il cartaceo.

Ad ogni buon conto si allegano i Format di cui spesso i Genitori fanno richiesta:

1. **Delega a terzi**
2. **Richiesta Uscita Anticipata/entrata posticipata per piani Terapeutici**
3. **Richiesta cambio pannolino per alunni con disabilità**
4. **Richiesta accesso auto per alunni con disabilità art. 3 co. 3**
5. **Richiesta colloquio con il Dirigente scolastico**
6. **Richiesta nulla osta**
7. **Richiesta generica**

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Antonella d'Urzo



(Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.e norme collegate)