



Istituto Comprensivo "LEOPARDI PARINI ROVIGLIANO"

Codice Mecc.: NAIC8FY007 | Codice fiscale: 90082020638

Sede centrale: plesso Cavour, VIA CAVOUR, 26-80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)

Mail: naic8fy007@istruzione.it | Pec: naic8fy007@pec.istruzione.it | Telefono: 0818615253-0812136622

web: <https://www.comprensivoleopardiparinirovigliano.edu.it/>



IC - "LEOPARDI - PARINI - ROVIGLIANO"-TORRE ANNUNZIATA
Prot. 0014552 del 17/09/2026
IV (Entrata)

Alle Famiglie e agli Utenti

Al Personale Docente e ATA

Al Sito Web d'Istituto / Agli Atti

OGGETTO: Modalità di funzionamento dello Sportello Didattico, orari di ricevimento e tempi di lavorazione delle pratiche

Si comunicano alle famiglie e a tutti gli utenti le indicazioni operative relative al funzionamento dello Sportello Didattico per l'anno scolastico in corso.

1. Orari e Giorni di Apertura in Presenza-Via Cavour 26

Lo sportello didattico è attivo per il pubblico e il ricevimento in presenza nei seguenti giorni ed orari:

Giorni di apertura: Lunedì, Mercoledì e Venerdì

Orario: dalle ore 08:30 alle ore 11:00

Luogo: Via Cavour , 26

1.1 Orari e Giorni di Apertura in Presenza-Via Mortelleto

A partire da ottobre lo sportello didattico sarà assicurato una volta a settimana anche a Via Mortelleto.

2. Invio Richieste via E-mail

Si ricorda che qualsiasi tipo di richiesta o istanza può essere trasmessa anche a distanza, inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: ✉ **NAIC8FY007@istruzione.it**

Nell'oggetto della mail si raccomanda di indicare chiaramente l'oggetto della richiesta e i dati dell'utente/alunno.

3. Tempi di Evasione delle Pratiche

Tutte le istanze e le pratiche pervenute (sia presentate allo sportello fisico sia inviate tramite e-mail) verranno evase in un tempo minimo compreso tra 3 e 5 giorni.

4. Modulistica

Per l'inoltro di qualsiasi richiesta (sia allo sportello fisico, sia via mail), gli utenti sono invitati a compilare e utilizzare i moduli allegati alla presente circolare, reperibili anche nella sezione Modulistica del sito web istituzionale.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Antonella d'Urzo

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]



Si allegano:

- **Modulo per richiesta generica**
- **Modulo per richiesta colloquio con il Dirigente scolastico**
- **Modulo per richiesta nulla osta**
- **Modulo per richiesta entrata posticipata o uscita anticipata per piani terapeutici**
- **Modulo per ingresso con auto per alunni con disabilità con problemi di deambulazione**