



Istituto Comprensivo "LEOPARDI PARINI ROVIGLIANO"

Codice Mecc.: NAIC8FY007 | Codice fiscale: 90082020638

Sede centrale: plesso Cavour, VIA CAVOUR, 26-80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)

Mail: naic8fy007@istruzione.it | Pec: naic8fy007@pec.istruzione.it | Telefono: 0818615253-0812136622

web: <https://www.comprensivoleopardiparinirovigliano.edu.it/>



IC - "LEOPARDI - PARINI - ROVIGLIANO"-TORRE ANNUNZIATA

Prot. 0008414 del 18/05/2026

VII (Entrata)

Ai docenti di Scuola Primaria

Al personale ATA

Al D.S.G.A.

SITO WEB

ATTI

OGGETTO: Consigli di interclasse Scuola Primaria per scrutinio finale a.s.2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONVOCA

I Consigli di classe scuola Primaria per gli scrutini finali, secondo il calendario indicato:

Aula predisposta plesso CAVOUR

❖ *LUNEDÌ 8 giugno 2026*

Dalle ore 8:00 alle ore 12:00

ORA	CLASSE
8:00/8:30	1A CAVOUR
8:30/8:45	GLO 1A CAVOUR
8:45/9:15	1B CAVOUR
9:15/9:30	GLO 1B CAVOUR
9:30/10:00	1C CAVOUR
10:00/10:15	GLO 1C CAVOUR
10:15/10:45	1D CAVOUR
10:45/11:00	GLO 1D
11:00/11:30	1E CAVOUR
11:30/12:00	GLO 1E
12:00/12:15	2A CAVOUR
12:15/ 12:45	GLO 2A CAVOUR
12:45/13:15	2B CAVOUR
13:15/13.30	GLO 2B CAVOUR
13:30/14:00	2C CAVOUR
14:00/14:15	GLO 2C CAVOUR
14.15/14:45	2D CAVOUR
14:45/15:00	GLO 2D

❖ *MARTEDÌ 9 giugno 2026*

Dalle ore 8:00 alle ore 12:30

ORA	CLASSE
8:00/8:30	3A CAVOUR
8:30/8:45	GLO 3A CAVOUR

8:45/9:15	3B CAVOUR
9:15/9:30	GLO 3B CAVOUR
9:30/10:00	3C CAVOUR
10:00/10:15	GLO 3C CAVOUR
10:15/10:45	3D CAVOUR
10:45/11:00	4A CAVOUR
11:00/11:30	GLO 4A CAVOUR
11:30/11:45	4B CAVOUR
11:45/12:15	GLO 4B CAVOUR
12:15/ 12:30	4C CAVOUR
12:30/12:45	GLO 4C CAVOUR
12:45/13:15	4D CAVOUR
13:15/13:30	GLO 4D CAVOUR

❖ MERCOLEDI' 10 Giugno 2026

Sala informatica Cavour

Dalle ore 8:00 alle ore 13:30

ORA	CLASSE
8:00/8:30	1A ROVIGLIANO
8:30/9:00	1B ROVIGLIANO
9:00/9.15	GLO 1B ROVIGLIANO
9:15/9:45	2A ROVIGLIANO
9:45/10:00	GLO 2A ROVIGLIANO
10:00/10:30	2B ROVIGLIANO
10:30/11:00	3A ROVIGLIANO
11:00/11:15	GLO 3A ROVIGLIANO
11:15/11:45	3B ROVIGLIANO
11:45/12:15	4A ROVIGLIANO
12.15/12:30	GLO 4A ROVIGLIANO
12:30/13:00	1A ISONZO
13:00/13:30	2A ISONZO
13:30/13:45	GLO 2A ISONZO
13:45/14:15	4A ISONZO
14:15/14:30	GLO 4A ISONZO

Con il seguente ordine del giorno:

1. Scrutinio Finale.

❖ GIOVEDI' 11 Giugno 2026

Sala informatica Cavour

Dalle ore 8:00 alle ore 13.00

ORA	CLASSE
8:00/8:30	5A CAVOUR
8:30/9:00	5B CAVOUR
9:00/9:15	GLO 5B CAVOUR
9:15/9:45	5C CAVOUR
9:45/10:00	GLO 5C CAVOUR
10:00/10:30	5D CAVOUR
10:30/10:45	GLO 5D
10:45/11:15	5A ROVIGLIANO
11:15/11:30	GLO 5A ROVIGLIANO
11:30/12:00	5B ROVIGLIANO
12.00/12.15	GLO 5B ROVIGLIANO

12:15/ 12:45	5C ROVIGLIANO
12:45/13:00	GLO 5C ROVIGLIANO

Con il seguente ordine del giorno:
2. Scrutinio Finale.

❖ **LUNEDI' 15 Giugno 2026**

Sala informatica Cavour

Dalle ore 8:00 alle ore 12.45

ORA	CLASSE
8:00/8:30	1A MURAT
8:30/8:45	GLO 1A MURAT
8:45/9:15	2A MURAT
9:15/9:30	GLO 2A MURAT
9:30/10:00	3A MURAT
10:00/10:15	GLO 3A MURAT
10:15/10:45	4A MURAT
10:45/11:00	GLO 4A MURAT
11:00/11:30	5A MURAT
11:30/11:45	GLO 5A MURAT

Con il seguente ordine del giorno:

- 1. Scrutinio Finale.**
- 2. Compilazione certificazione delle competenze**

➤ **Ogni GLO verrà svolto con la presenza dei genitori degli alunni con disabilità.**

La riunione sarà presieduta dal docente coordinatore di classe su delega del Dirigente scolastico e con eventuali figure di riferimento per l'alunno (educatore, terapeuta, centro di riabilitazione, assistente specialistico)

Durante tale incontro si tratteranno i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Analisi della situazione al termine dell'anno scolastico;**
- 2. Verifica e valutazione finale del PEI;**
- 3. Confronto e proposta delle ore di sostegno e di educativa da assegnare alle studentesse e agli studenti per l'anno scolastico 2025/2026;**

In sede di compilazione della certificazione delle competenze per gli alunni con disabilità certificata (L104/92) il modello nazionale da utilizzare è quello stabilito dal Collegio dei docenti.

I CONSIGLI DI CLASSE SARANNO PRESIEDUTI, SU DELEGA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, DAL COORDINATORE DI CLASSE.

VALUTAZIONE FINALE

Il **16 ottobre 2024** è stata pubblicata in G.U. la **Legge 1 ottobre 2024, n. 150**, *“Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi didattici differenziati”*. Il provvedimento è entrato in vigore il 31 ottobre 2024. Esso contiene misure riguardanti la riforma del voto in condotta nella scuola secondaria di I grado e della valutazione alla

scuola primaria.

In base a quanto è stato approvato, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni della scuola Primaria sarà espressa con giudizi sintetici (**non sufficiente, sufficiente, discreto, buono, distinto, ottimo**) che dovranno essere accompagnati dalla descrizione dei livelli di apprendimento raggiunti.

La valutazione con giudizi sintetici investe anche l'**Educazione civica** di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, e il voto di comportamento alla scuola primaria.

La legge **n. 150 del 1/10/2024** apporta modifiche ed integrazioni agli articoli 2 e 6 del D. Lgs. 62/2017, abrogando così l'art. 1 del Decreto-legge n. 22 dell'8 aprile 2020 secondo cui la valutazione finale degli apprendimenti degli alunni della primaria doveva essere espressa attraverso un giudizio descrittivo riferito a differenti livelli di apprendimento e cessano di produrre effetti anche le disposizioni dell'ordinanza ministeriale 4 dicembre 2020, n. 172. Alla legge del **1/10/2025** segue l'O.M. n. del 09/01/2025, con relativo allegato A che descrive i giudizi sintetici, accompagnata dalla nota n. **2867 del 23 gennaio 2025**.

Per quanto concerne la valutazione delle alunne e degli alunni con **disabilità certificata**, va evidenziato che è espressa con giudizi sintetici correlata agli obiettivi individuati nel piano educativo individualizzato predisposto secondo le modalità previste ai sensi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.66 (art. 4, com. 1 ordinanza n. 3 del 9 gennaio 2025).

Per le alunne e gli alunni con **disturbi specifici dell'apprendimento**, la valutazione tiene conto del piano didattico personalizzato predisposto dai docenti contitolari della classe ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 (art. 4, com. 2 ordinanza n. 3 del 9 gennaio 2025).

Rimangono **invariate**, così come previsto dall'articolo 2, commi 3, 5 e 7 del Dlgs 62/2017, le modalità per la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti e dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa.

La valutazione terrà conto oltre che del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline, anche di altre componenti che attengono alla personalità dell'alunno: impegno, serietà nello studio, progressione nell'apprendimento; dovranno essere, quindi, definiti e documentati i progressi sul piano cognitivo e metacognitivo, su quello comportamentale, affettivo, sociale, pratico ed operativo.

La valutazione sarà effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe per la scuola primaria. La valutazione finale dovrà essere integrata con la descrizione dei progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale, nonché del livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno.

La valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento sarà espressa collegialmente con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione. Tale giudizio farà riferimento allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza (art.1, commi 3 e 4 del DL 62/2017, ripreso nell'art. 1 c. 2 lg 150/2025. I docenti che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e dell'arricchimento dell'offerta formativa forniranno elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dagli alunni e sull'interesse manifestato.

RELAZIONE DI MATERIA

OGNI DOCENTE predispone in formato digitale una relazione di materia indicando:

1. Metodologie e strategie didattiche adottate;
2. Materiale didattico scientifico utilizzato;
3. Frequenza degli alunni;
4. Attività svolte;
5. Conoscenze e competenze raggiunte dagli alunni.

La relazione va allegata al registro elettronico.

NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Il Consiglio di classe redigerà una relazione dettagliata di non ammissione.

SI RICORDA che l'art. 3 comma 3 del D.lgs.62/17 prevede la non ammissione:

“I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all’unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione”

Pertanto, la relazione dovrà far riferimento:

1. Agli atti documentali che testimonino l'esistenza di ripetute assenze non giustificate.
 2. Agli Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad es. Sollecitazioni e colloqui con genitori, lettere di richiamo);
 3. Agli atti documentali che evidenzino le segnalazioni per sollecitare la frequenza e gli interventi messi in campo a tal fine (segnalazioni all'ambito e/o al Tribunale per i Minorenni);
 4. Al grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.
 5. Alla mancanza di elementi valutativi.
 6. Agli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.
- a. La relazione sarà allegata al REGISTRO ELETTRONICO ed inviato sulla posta della scuola all'indirizzo naic8fy007@istruzione.it

GLO PER VERIFICA FINALE DEL PEI (DL. 182/2020- DM 153/2023)

Ogni GLO verrà svolto con la presenza dei genitori degli alunni con disabilità e con eventuali figure di riferimento per l'alunno (educatore, terapeuta, centro di riabilitazione, assistente specialistico). Il docente di sostegno farà pervenire agli stessi la relativa convocazione

La riunione sarà presieduta dal docente coordinatore di classe su delega del Dirigente scolastico, in caso di assenza di quest'ultimo.

Durante tale incontro si tratteranno i seguenti punti all'o.d.g.:

Analisi della situazione al termine dell'anno scolastico;

Verifica e valutazione finale del PEI;

Confronto e proposta delle ore di sostegno e di educativa da assegnare alle studentesse e agli studenti per l'anno scolastico 2026/2027;

In sede di compilazione della certificazione delle competenze per gli alunni con disabilità certificata (L104/92) il modello nazionale da utilizzare è quello stabilito dal Collegio dei docenti.

Il PEI va compilato in tutte le sue parti e firmato dall'intero Consiglio di classe.

Per gli alunni delle classi quinte e terze SSIG va compilata anche la sezione relativa alla certificazione delle competenze. Il modello nazionale, invece, può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati relativi alle competenze agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato.

- nota prot. 1718 del 28/05/2024.

VERIFICA FINALE DEL PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO PER ALUNNI DSA / BES

La verifica finale per gli alunni Bes e Dsa o inseriti nel programma di Educativa Scolastica Territoriale, per i quali è stato redatto un Piano Didattico Personalizzato ovvero uno specifico progetto, dovrà essere effettuata definendo il profilo sintetico degli alunni, mettendo in evidenza i risultati conseguiti, l'adeguatezza dell'intervento prospettato, la eventuale validità e difficoltà relazionale con educatori comunali e genitori; è opportuno indicare la necessità o meno di riproposizione dell'intervento anche per il prossimo anno scolastico.

Il consiglio di classe, procede, unitamente ai docenti di potenziamento:

- alla valutazione di alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati coerente con PDP, per i quali è analogamente previsto che il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il PDP;
- valutazione alunni con bisogni educativi speciali non certificati coerente con PDP, per i quali, se il PDP è stato predisposto, l'eventuale piano di apprendimento personalizzato, ove necessario, integra il PDP.
- relazione dettagliata andamento educativo-didattico alunni BES
- verifica finale PDP (secondo format condiviso)

La Verifica finale del PDP verrà allegata al Registro Elettronico e consegnata alla FS Poli Fortunata.

POTENZIAMENTO/RECUPERO

I DOCENTI DI POTENZIAMENTO redigeranno una dettagliata relazione sulle attività svolte in presenza e da distanza inerenti il progetto di potenziamento/Recupero presentato a settembre ed approvato dal collegio dei docenti

La relazione verrà allegata in al Registro Elettronico.

CERTIFICAZIONI COMPETENZE CLASSI QUINTE

La certificazione descrive, ai fini dell'orientamento, il progressivo sviluppo dei livelli delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, a cui l'intero processo di insegnamento-apprendimento è mirato.

Dall'anno 2023/24 sono adottati i nuovi modelli di certificazione delle competenze di cui agli articoli 3, 4, 5 e 6 del D.lgs. 14 del 30.01.2024, in sostituzione di quelli di cui al D.M. 27 gennaio 2010, n. 9, al D.M. 3 ottobre 2017, n. 742 e alla Nota del Direttore generale della DGOSVI prot. 22381 del 31 ottobre 2019. I nuovi modelli sono allegati al registro elettronico.

La certificazione delle competenze è rilasciata al termine della classe quinta di scuola primaria, al termine del primo ciclo di istruzione agli studenti che superano l'esame di Stato di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, in assolvimento dell'obbligo di istruzione e in uscita dai percorsi di istruzione per gli adulti di primo livello.

La certificazione delle competenze rilasciata al termine della classe quinta della scuola primaria, redatta in sede di scrutinio finale dai docenti di classe, è consegnata alla famiglia e, in copia, all'istituzione scolastica del grado successivo.

La certificazione delle competenze rilasciata al termine del primo ciclo di istruzione, redatta in sede di scrutinio finale dal consiglio di classe, è messa a disposizione sia della famiglia degli studenti che superano l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione sia dell'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo all'interno dell'E-Portfolio orientativo personale delle competenze di cui al decreto ministeriale 22 dicembre 2022, n. 328.

INDICAZIONI OPERATIVE SCRUTINI

1. Nel registro personale ARGO vanno trascritte le PROPOSTE DI VOTO;
2. Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno precedente lo scrutinio, tutti gli elementi utili allo scrutinio (voti, n. assenze, ecc..) dovranno essere inseriti nella piattaforma del registro elettronico, al fine di consentire al Dirigente Scolastico di bloccare le proposte di voto nella stessa giornata. Da quel momento nessun docente potrà variare i dati registrati.
3. Il docente coordinatore del Consiglio di classe dovrà informare tempestivamente il Dirigente Scolastico nel caso in cui non siano stati inseriti i voti di qualche disciplina nella piattaforma relativa allo scrutinio.
4. Solo in sede di scrutinio sarà possibile intervenire per eventuali modifiche dovute ad errori materiali.
5. Non sarà consentito abbandonare lo scrutinio prima che siano state completate tutte le operazioni previste e che sia stato approvato il verbale che va allegato al registro elettronico e firmato dal Dirigente Scolastico.
6. La valutazione dell'IRC va espressa per mezzo di un giudizio sintetico (O/D/B/S/NS).
7. I docenti dell'IRC partecipano alla valutazione solo degli alunni avvalentisi.
8. Il voto di comportamento si esplica in un giudizio sintetico secondo l'O.M. n.3 del 9/01/2025

Esso va accompagnato da un giudizio analitico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza (D. lgs. 62/2017).

Per ogni alunno va compilato un giudizio finale.

Si confida vivamente in un puntuale rispetto dei tempi e delle procedure indicate e si ringrazia per la consueta collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

