Istituto Comprensivo "LEOPARDI PARINI ROVIGLIANO"
Codice Mecc.: NAIC8FY007 | Codice fiscale: 90082020638
Sede centrale: plesso *Cavour*, VIA CAVOUR, 26-80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)
Mail: naic8fy007@istruzione.it | Pec: naic8fy007@pec.istruzione.it | Telefono: 0818615253-0812136622
web: https://www.comprensivoleopardiparinirovigliano.edu.it/

IC - "LEOPARDI - PARINI - ROVIGLIANO"-TORRE ANNUNZIATA
Prot. 0017500 del 27/10/2026
IV (Uscita)

All'albo
All'amministrazione trasparente
Al personale docente
Al Dsga
Al sito
Agli atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per incarico di **n. 1 figura di ESPERTO ESTERNO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sottoazione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2225
Titolo progetto: "A scuola con allegria ter"
CUP: D44D26002610007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTA la delibera n. 111 del Collegio docenti del 14/04/2026 e la delibera n. 85 del Consiglio d'Istituto del 19/05/2026;

VISTA la nota del MIM, prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2225, pari a € 79.940,00;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione

amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli Organi Collegiali competenti;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 10/02/2026 di approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2026;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 11960 del 24.06.2026;

VISTO il decreto di nomina del Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, prot. n. 11961 del 24.06.2026;

VISTO l'avviso di selezione interna prot. n. 115110 del 28.09.2026 che ha consentito di reclutare Esperti INTERNI solo per i moduli "RECUPERO COMPETENZE DI BASE", "SCUOLA IN...CANTO", "OLTRE LA VOCE", "OUR FUTURE IS IN OUR HANDS";

CONSIDERATO che per i moduli SPORT E BENESSERE EN PLEIN AIR, SPORTING CLUB, CUSTODI DEL TEMPO OUTDOOR, SCOPRIAMO LA NOSTRA TERRA, VENTO IN POPPA, AMICO CAVALLO si procederà, in assenza di competenze interne, con affidamento diretto tramite trattative con enti di formazione esterni;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. **1 figura di personale ESTERNO** da

impiegare come **ESPERTO** per la realizzazione del modulo di seguito indicato rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado:

Sotto-azione	Titolo Modulo	DESCRIZIONE	Requisiti di accesso
A4.A	**(L'ATELIER DEI LINGUAGGI CREATIVI)**	Il modulo formativo propone la strutturazione di un Atelier creativo e d'espressione, inteso come spazio mentale e fisico in cui i bambini possono esplorare la realtà attraverso una pluralità di linguaggi (grafico-pittorico, plastico, manipolativo, teatrale e digitale). Ispirato ai principi della pedagogia attiva e al celebre approccio dei "Cento Linguaggi del Bambino", il progetto mette al centro l'attività ludico-ricreativa come principale motore di apprendimento e socializzazione. L'**Atelierista** guiderà gli alunni in un percorso di scoperta dove il "gioco" non è mero intrattenimento, ma uno strumento strutturato per sviluppare il pensiero divergente, la motricità fine e l'intelligenza emotiva. Attraverso l'uso di materiali di recupero, elementi naturali, colori e consistenze diverse, i bambini saranno stimolati a manipolare, smontare e ricostruire, trasformando l'errore in una risorsa creativa e superando i blocchi comunicativi o relazionali.	• Competenze certificate di ATELIERISTA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Requisiti di accesso

Gli aspiranti devono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche per le quali si propone la candidatura, comprovabili anche attraverso certificazioni, incarichi ricevuti, materiali didattici prodotti e devono possedere buone conoscenze di base d'informatica, utili ai fini della gestione della piattaforma didattica/amministrativa.

I candidati dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a svolgere l'attività di ESPERTO e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività lavorative inerenti alla propria funzione principale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla selezione. La presentazione della domanda costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Descrizione dei compiti e attività da svolgere

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di

- Realizzazione delle attività formative. Egli è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- Pianificazione del percorso didattico: Redigere il programma di dettaglio delle ore assegnate al modulo (es. 30 o 60 ore), declinando obiettivi operativi, contenuti, metodologie didattiche (es. laboratori, learning by doing, lavoro di gruppo) e strumenti.
- Definizione dei risultati di apprendimento: Individuare i criteri di valutazione e gli indicatori necessari a verificare il raggiungimento delle competenze target previste dal progetto.
- Predisposizione dei materiali: Inserire nei portali dedicati o consegnare ai corsisti i materiali formativi, le dispense e le risorse digitali che verranno impiegate.
  - Conduzione delle attività: Svolgere direttamente le ore di docenza o di laboratorio previste dal calendario approvato, applicando metodologie attive e partecipative.
  - Integrazione e supporto ai partecipanti: Rilevare i bisogni specifici dei partecipanti (studenti, docenti o adulti a seconda del target) per calibrare il ritmo e le modalità di insegnamento, prevenendo il disinteresse o la dispersione.
  - Coordinamento con il Tutor: Collaborare costantemente con il Tutor d'aula per garantire la fluidità didattica, la gestione dei tempi e il monitoraggio del gruppo.
  - Rilevazione della presenza e tracciabilità: Firmare con puntualità i registri di presenza ufficiali (cartacei o su piattaforma digitale, es. SIF2127 per l'ambito scolastico) e assicurarsi della correttezza dei dati inseriti.
  - Valutazione in itinere e finale: Somministrare test, griglie di osservazione, elaborati pratici o questionari di verifica per attestare il livello di apprendimento raggiunto dai corsisti.
  - Inserimento dei prodotti realizzati: Caricare sulla piattaforma del programma la documentazione tecnica o i prodotti finali realizzati dai partecipanti (es. project work, elaborati digitali, report).
  - Redazione della Relazione Finale: Compilare il report conclusivo sul modulo svolto, dettagliando gli obiettivi conseguiti, le metodologie applicate, il livello di partecipazione e i risultati della valutazione finali.
  - Rispetto degli obblighi di visibilità UE: Garantire che il materiale didattico prodotto rispetti le norme sulla comunicazione dei Fondi Europei (inclusione dei loghi obbligatori dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana e del Ministero di riferimento).

Contratto e corrispettivi
Il contratto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il corrispettivo spettante.

Per lo svolgimento delle attività di docente Esperto sarà riconosciuto un compenso massimo pari a € 70,00/ora, omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e del collaboratore. In ossequio ai principi di economicità, efficacia, parità di trattamento e non discriminazione di cui al D.Lgs. 36/2023 e alla L. 241/90, tale compenso non potrà essere superiore all'importo orario massimo stabilito dalle linee guida del programma. Non sono ammesse spese di rimborso trasferta.

La liquidazione dei corrispettivi previsti, debitamente documentati, avverrà alla conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva erogazione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte degli organi competenti.

Criteri di selezione e valutazione
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del presente avviso, che valuterà le istanze in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati (Delibera Consiglio di Istituto n. 131 del 15.02.2024):

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTO					
			n. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A. L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI			
A1. LAUREA O DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		10			
A2. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A3. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	5			
A4. CORSI DI FORMAZIONE (min. 20 ore) IN QUALITA' DI DISCENTE ATTINENTI ALLE DISCIPLINE/ARGOMENTI RICHIESTI	Max 5 corsi	2 p. per ciascun corso			

B. LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE **<u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>**					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 5 cert.	3 p. per ciascuna certificazione			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	Max 2 cert.	2 p. per ciascuna certificazione			
C. LE ESPERIENZE **<u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>**					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA IN QUALITÀ DI ESPERTO IN PROGETTI SIMILARI (PON FSE- POR-PNRR-progetti del terzo settore)	Max 5 incarichi	10 p. per ciascun incarico			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO IN PROGETTI SIMILARI (PON FSE- POR-PNRR-progetti del terzo settore))	Max 5 incarichi	10 p. per ciascun incarico			
C3. ESPERIENZE DI VALUTATORE /COORDINATORE/SUPPORTO OPERATIVO IN PROGETTI SIMILARI	Max 5 incarichi	10 p. per ciascun incarico			
TOTALE					

A parità di punteggio l'incarico sarà dato al **candidato più giovane**. Qualora per lo stesso modulo dovessero pervenire più istanze di partecipazione, si procederà all'assegnazione dell'incarico secondo il criterio della rotazione.
Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria provvisoria interna che sarà pubblicata all'albo del sito web dell'Istituto.
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il termine perentorio di **7 giorni** dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.
Decorso tale termine e non pervenendo nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.
L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola.

Domanda di ammissione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena l'esclusione**:

- curriculum vitae del candidato in format europeo NUMERATO (ogni titolo o esperienza riportato nel CV dovrà essere identificato con un numero univoco): nel CV dovranno essere OMESSI dati sensibili quali: luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e di domicilio, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica; nel CV dovrà essere OMESSA la fototessera del candidato; il CV dovrà essere firmato e datato in calce dal candidato; su ogni pagina del CV il candidato dovrà apporre la sigla del proprio nome e cognome e la data; il CV dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione e l'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Al CV dovrà essere allegata, nel medesimo file, una copia firmata di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.
- griglia valutazione titoli (All. 2) RIPORTANDO NELLA COLONNA 2 IL NUMERO UNIVOCO DEL TITOLO INSERITO NEL CV
- dichiarazione assenza incompatibilità

L'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1, corredata della documentazione suindicata, dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro le ore 12.00 del 12.11.2026.**
Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità dell'istanza.
L'istanza dovrà contenere il seguente oggetto: SELEZIONE ESPERTO ESTERNO PROGETTO A scuola con allegria ter **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2225 CUP D44D26002610007** e dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica naic8fy007@istruzione.it.

Responsabile del procedimento
Ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Antonella d'Urzo.

Trattamento dei dati personali
I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e alla gestione dell'eventuale incarico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. L'Informativa completa è disponibile nella sezione Privacy del sito istituzionale.

Pubblicità
Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo del sito internet di questa Istituzione scolastica ***www.comprensivoleopardiparinirovigliano.edu.it*** alla sezione avvisi pubblici e in Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Antonella d'Urzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD