Istituto Comprensivo "LEOPARDI PARINI ROVIGLIANO"
Codice Mecc.: NAIC8FY007 | Codice fiscale: 90082020638
Sede centrale: plesso *Cavour*, VIA CAVOUR, 26-80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)
Mail: naic8fy007@istruzione.it | Pec: naic8fy007@pec.istruzione.it | Telefono: 0818615253-0812136622
web: https://www.comprensivoleopardiparinirovigliano.edu.it/

IC - "LEOPARDI - PARINI - ROVIGLIANO"-TORRE ANNUNZIATA
Prot. 0015386 del 30/09/2026
IV (Uscita)

All'albo
All'amministrazione trasparente
Al personale docente
Al Dsga
Al sito
Agli atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE interno per il personale docente per incarico di **n. 2 FIGURE AGGIUNTIVE** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sottoazione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. **Piano Estate 2026-2027**.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2225
Titolo progetto: "A scuola con allegria ter"
CUP: D44D26002610007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026- 2027", c.d. Piano Estate 2026-2027
VISTA la delibera n. 111 del Collegio docenti del 14/04/2026 e la delibera n. 85 del Consiglio d'Istituto del 19/05/2026
VISTA la nota del MI, prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-2225, pari a 79.940,00 €
VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»

VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni.
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti
VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n. 68 del 10/02/2026 di approvazione del PA per l'e.f. 2026
VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»
VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) .
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 11960 del 24.06.2026;
VISTO il decreto di nomina del Dirigente scolastico quale responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.LGS: 36/2023, prot. 11961 del 24.06.2026;
VISTA l'azione di disseminazione e pubblicizzazione iniziali prot 11965 del 24.06.2026.
VISTA la determina di avvio di reclutamento del personale prima interno e poi eventualmente esterno necessario per l'attuazione del progetto prot 12964 del 20.07.2026.
VISTO che l'avviso di reclutamento per 4 figure aggiuntive prot. n.13274 del 12/08/2026 ha consentito il reclutamento di solo 2 figure aggiuntive

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. **2 figure di personale INTERNO** da impiegare come **FIGURA AGGIUNTIVA** per la realizzazione dei **2 moduli** di seguito indicati rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado:

Sotto-azione	Titolo Modulo	Descrizione modulo	ORE	DESTINATARI	MENSA	FIGURE RICHIESTE
A4,A	SPORT E BENESSERE EN PLAIN AIR	l modulo formativo si propone di utilizzare lo sport e l'attività motoria all'aria aperta come volano di crescita personale, inclusione sociale e sviluppo di stili di vita sostenibili. Ambientato nella cornice stimolante e non formale di un villaggio turistico, il progetto trasforma il contesto del "villaggio" in un vero e proprio laboratorio di cittadinanza e convivenza civile. Attraverso la pratica di discipline sportive individuali e di squadra (molte delle quali tipiche dell'ambiente outdoor e balneare, come beach volley, tiro con l'arco, vela,	20	20 Alunni di scuola secondaria	SI	DOCENTI INTERNI

		sup, padel o orienteering), gli studenti avranno l'opportunità di rigenerare il proprio benessere psicofisico, contrastare la sedentarietà e riscoprire il valore della socialità. La metodologia didattica si basa sul Peer-to-Peer e sul 4 Learning by Doing: le regole del gioco diventano lo strumento per comprendere il rispetto dell'altro, la gestione del conflitto, il valore del fair play e l'importanza del lavoro di squadra (team building).				
A4.A	CUSTODI DEL TEMPO OUTDOOR	Il modulo risponde all'obiettivo di trasformare la conoscenza del patrimonio storico-artistico in un'esperienza viva, emotiva e fortemente identitaria. Il progetto si sviluppa attorno al concetto di didattica del territorio e archeologia vissuta: l'apprendimento non avviene sui libri, ma camminando tra le rovine, osservando da vicino le stratificazioni storiche, toccando con mano la pietra e decodificando l'arte direttamente nei luoghi in cui è nata. Attraverso una serie di visite mirate a siti archeologici, musei, complessi monumentali e palazzi storici del territorio, gli studenti svilupperanno la capacità di "leggere" i beni culturali come specchio della società che li ha prodotti. L'esperienza sul campo sarà costantemente integrata da attività ludico didattiche (come la caccia al dettaglio artistico, il disegno dal vero e l'intervista ai visitatori) e da laboratori tecnologici a scuola. L'obiettivo finale è far comprendere ai giovani che i siti archeologici e artistici non sono "fossili del passato", ma elementi vivi del loro presente, da proteggere, valorizzare e raccontare	18	18 Alunni di scuola secondaria	SI	DOCENTI INTERNI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;

- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
-

Requisiti di accesso

La figura aggiuntiva nei progetti scolastici a valere sulla programmazione PN 2021-2027 ha un ruolo di supporto specialistico e inclusione. Non si occupa della didattica frontale (compito dell'esperto) né della gestione burocratica (compito del tutor), ma interviene per rispondere a bisogni specifici degli studenti. La figura aggiuntiva non può coincidere con la figura di Tutor e/o di Esperto. Pertanto potranno candidarsi come Figura Aggiuntiva i docenti che non abbiano presentato la candidatura come Esperto o come Tutor

per il medesimo Modulo. Si precisa che i docenti, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a svolgere l'attività di FIGURA AGGIUNTIVA e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Descrizione dei compiti e attività da svolgere

La figura aggiuntiva nei progetti scolastici (PNRR e PON) ha un ruolo di supporto specialistico e inclusione. Non si occupa della didattica frontale (compito dell'esperto) né della gestione burocratica (compito del tutor), ma interviene per rispondere a bisogni specifici degli studenti.

Compiti Operativi

Supporto personalizzato: Affianca gli studenti che mostrano particolari fragilità o difficoltà di apprendimento durante il modulo.

Integrazione del gruppo: Promuove l'inclusione e la partecipazione attiva di tutti i corsisti alle attività.

Collaborazione col team: Lavora in stretta sinergia con l'esperto e il tutor per superare le barriere relazionali o linguistiche.

Monitoraggio del benessere: Rileva situazioni di disagio o rischio di abbandono, segnalandole alla scuola.

Firma del registro: Registra le proprie ore di presenza effettiva sulla piattaforma di rendicontazione pn 2021-2027

Contratto e corrispettivi

Il Contratto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione, il corrispettivo.
Per lo svolgimento delle attività descritte di tutoraggio sarà riconosciuto un compenso massimo pari a **euro 30,00/ora** per ogni partecipante omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello stato e del dipendente, e, in ossequio ai principi di economicità e parità di trattamento e non discriminazione di cui all'art. 30 del d.lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art 1 comma 1 della legge 241/90 "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai princìpi dell'ordinamento comunitario", non

potrà essere pari all'importo orario corrisposto ad un tutor esterno con pari curriculum. Non sono ammesse le spese di rimborso di trasferta.
Si precisa che la liquidazione dei corrispettivi previsti, debitamente documentati, avverrà alla conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Criteri di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione di valutazione, nominata dal dirigente scolastico dopo la scadenza del presente avviso che valuterà le istanze in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, individuati con **delibere del** Consiglio di Istituto n. 131 del 15.02.2024:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER TUTOR					
			n. riferimento del curriculum a cura del candidato	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A. L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI			
A1. LAUREA O DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		10			
A2. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A3. MASTER UNIVERSITARIO DI I o II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	5			
A4. CORSI DI FORMAZIONE (min. 20 ore) IN QUALITA' DI DISCENTE ATTINENTI ALLE DISCIPLINE/ARGOMENTI RICHIESTI	Max 5 corsi	2 p. per ciascun corso			
B. LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	Max 5 cert.	3 p. per ciascuna certificazione			

B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	Max 2 cert.	2 p. per ciascuna certificazione			
C. LE ESPERIENZE **NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA IN QUALITÀ DI ESPERTO IN PROGETTI SIMILARI (PON FSE- POR-PNRR-progetti del terzo settore)	Max 5 incarichi	10 p. per ciascun incarico			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO IN PROGETTI SIMILARI (PON FSE- POR-PNRR-progetti del terzo settore))	Max 5 incarichi	10 p. per ciascun incarico			
C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE /COORDINATORE/SUPPORTOOPERATIVO IN PROGETTI SIMILARI	Max 5 incarichi	10 p. per ciascun incarico			
C. 4INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE-REFERENTE DI PROGETTO	Max 5 incarichi	5 p. per ciascun incarico			
C.5 Incarico di Animatore digitale o membro Team per l'Innovazione digitale	Max 3 incarichi	5 p. per ciascun incarico			
TOTALE					

Si può presentare la candidatura per massimo 2 moduli, indicando l'ordine di preferenza, ma ad ogni candidato ne verrà assegnato uno solo secondo l'ordine di priorità indicata. La figura aggiuntiva non può coincidere con la figura di Tutor e/o di Esperto. Pertanto potranno candidarsi come Figura Aggiuntiva i docenti che non abbiano presentato la candidatura come Esperto o come Tutor per il medesimo Modulo Qualora per lo stesso modulo dovessero pervenire più istanze di partecipazione, si procederà all'assegnazione dell'incarico secondo il criterio del maggiore punteggio. A parità di punteggio l'incarico sarà dato al candidato più giovane. Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria provvisoria interna che sarà pubblicata all'albo del sito web dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande. Decorso tale termine e non pervenendo nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.
L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica nella sezione dedicata.

Qualora non pervenisse alcuna candidatura, l'Istituzione scolastica provvederà al reclutamento delle figure richieste con avviso di selezione rivolto a personale esterno.

Domanda di ammissione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena l'esclusione**:

- copia di un documento di identità del candidato;
- curriculum vitae del candidato in format europeo: nel CV dovranno essere OMESSI dati sensibili quali luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e di domicilio, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica; nel CV dovrà essere OMESSA la fototessera del candidato; il CV dovrà essere firmato e datato in calce dal candidato; su ogni pagina del CV il candidato dovrà apporre la sigla del proprio nome e cognome e la data; ogni titolo o esperienza riportato nel CV dovrà essere identificato con un numero univoco; il CV dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione e l'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Al CV dovrà essere allegata, nel medesimo file, una copia firmata di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.
- griglia valutazione titoli (All. 2)
- dichiarazione assenza incompatibilità

L'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1, corredata della documentazione suindicata, dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro le ore 12.00 del 10.10.2026.**

Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità dell'istanza.

L'istanza dovrà contenere il seguente oggetto: SELEZIONE FIGURA AGGIUNTIVA PROGETTO A scuola con allegria ter **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-2225 CUP D44D26002610007** e dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica naic8fy007@istruzione.it.

Responsabile del progetto e del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche, il responsabile del progetto e procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, **dott.ssa Antonella d'Urzo**.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'"art.13 del DLGS 196/2003 e del GDPR 679/06 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. I candidati sono pregati di leggere l'informativa sulla privacy pubblicata in Amministrazione trasparente sezione privacy del sito istituzionale.

Pubblicità

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo del sito internet di questa Istituzione scolastica ***www.comprensivoleopardiparinirovigliano.edu.it*** alla sezione avvisi pubblici e in Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Antonella d'Urzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse