



Istituto Comprensivo "LEOPARDI PARINI ROVIGLIANO"

Codice Mecc.: NAIC8FY007 | Codice fiscale: 90082020638

Sede centrale: plesso Cavour, VIA CAVOUR, 26-80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)

Mail: naic8fy007@istruzione.it | Pec: naic8fy007@pec.istruzione.it | Telefono: 0818615253-0812136622

web: <https://www.comprensivoleopardiparinirovigliano.edu.it/>



Istituto Comprensivo "LEOPARDI PARINI ROVIGLIANO"

Codice Mecc.: NAIC8FY007 | Codice fiscale: 90082020638

Sede centrale: plesso Cavour, VIA CAVOUR, 26-80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)

Mail: naic8fy007@istruzione.it | Pec: naic8fy007@pec.istruzione.it | Telefono: 0818615253-0812136622

web: <https://www.comprensivoleopardiparinirovigliano.edu.it/>



IC - "LEOPARDI - PARINI - ROVIGLIANO"-TORRE ANNUNZIATA
Prot. 0014784 del 22/09/2026
V (Uscita)

**A tutti i docenti
della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria
Alle famiglie
Ai collaboratori scolastici addetti agli ingressi
Agli Assistenti amministrativi area Didattica
AI DSGA
Albo/Atti/Sito web**

OGGETTO: Scuola Primaria e Scuola Secondaria - Modalità giustificazione assenze – disciplina ritardi e uscite anticipate

Si comunica alle famiglie che, **dal giorno venerdì 25 Settembre 2026**, sarà possibile ritirare i libretti delle giustificiche, rivolgendosi ai collaboratori all'ingresso del plesso frequentato dal proprio figlio.

Si precisa che, al momento, i libretti saranno distribuiti soltanto ai genitori / tutori degli alunni delle classi prime della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Al momento del ritiro, il genitore dovrà apporre la propria firma nello spazio apposito sul libretto.

Con una seconda comunicazione, sarà disposto il ritiro dei libretti per le famiglie delle altre classi che lo hanno già ritirato negli anni scorsi, ma l'hanno smarrito.

Si riportano, qui di seguito, le disposizioni contenute Regolamento del nostro Istituto circa assenze, ingressi in ritardo e uscite anticipate.

I genitori degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado sono tenuti a giustificare le assenze saltuarie mediante **libretto delle giustificiche** da presentare al rientro in classe all'insegnante della prima ora, che provvederà a spuntare e a prendere nota sul registro elettronico.

Per assenze **pari o superiori a 5 giorni consecutivi** va compilato il **modello cartaceo assenze alunni (Allegato 4)** predisposto dall'istituzione scolastica con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n.445), che si allega alla presente.

In caso di **assenze lunghe e prolungate**, e in mancanza di una seria ed oggettiva motivazione, il modello di cui all'allegato 4 copre solamente gli ultimi 10 giorni di assenza. I precedenti saranno da considerare NON GIUSTIFICATI.

In caso di più periodi di assenze superiori ai 5 giorni, intervallati da giorni di presenza, in mancanza di una motivazione valida ed oggettiva, il modello coprirà solo l'ultimo periodo di assenza in termini temporali e non tutte le assenze.

Le assenze saltuarie prolungate saranno giustificate nel limite di **5 giorni al mese**. Le assenze saltuarie dal sesto giorno in poi, non idoneamente motivate, pur se giustificate **con libretto**, non saranno considerate tali.

RITARDI – USCITE ANTICIPATE – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

L'ingresso a scuola, da parte degli alunni dei tre ordini di scuola, oltre 10 minuti dall'orario prescritto (p.es.: alle 08:11 se l'ingresso è previsto da regolamento alle 08:00) si qualifica come **ritardo**.

Non sono consentiti più di 5 ritardi al mese. Il superamento di tale limite, alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria, rileva ai fini della dispersione scolastica e comporta l'attivazione delle misure previste dal Protocollo per il contrasto alla dispersione scolastica dell'istituto (segnalazione dell'alunno al docente F.S. per la dispersione scolastica e al D.S., convocazione dei genitori, segnalazione ai Servizi Sociali competenti).

L'ingresso dopo le ore 9:00 è ammesso solo se giustificato da documentazione medica con accompagnamento di almeno uno dei genitori o tutore o persona maggiorenne delegata o munita di delega.

Nella Scuola Secondaria al sesto ritardo, il docente della prima ora annoterà sul registro elettronico una nota disciplinare all'alunno.

Le **uscite anticipate** da parte degli alunni, vale a dire il prelievo degli alunni da scuola ad opera dei genitori/tutori/esercenti la responsabilità genitoriale o da persona delegata, sono consentite, **nell'arco di un mese, fino a numero massimo di 3 alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria. La richiesta di prelievo deve essere presentata entro l'orario di inizio dell'ultima ora di lezione** (p.es. entro le ore 13:00 se l'ultima ora di lezione va dalle 13:00 alle 14:00). Non è consentito, quindi, il prelievo degli alunni durante l'ultima ora di lezione, per non disturbare le attività didattiche, salvo casi eccezionali opportunamente documentati.



L'uscita anticipata da scuola, per un numero di volte superiore a 3 nell'arco di un solo mese, alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria, rileva ai fini della dispersione scolastica e comporta l'attivazione delle misure previste dal Protocollo per il contrasto alla dispersione scolastica dell'istituto (segnalazione dell'alunno al docente F.S. per la dispersione scolastica e al D.S., convocazione dei genitori, segnalazione ai Servizi Sociali competenti).

Si ringrazia per la consueta disponibilità e collaborazione

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Antonella d'Urzo)

[documento informatico firmato digitalmente
secondo il D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate]

