MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "LEOPARDI PARINI ROVIGLIANO"
Codice Mecc.: NAIC8FY007 | Codice fiscale: 90082020638
Sede centrale: plesso *Cavour*, VIA CAVOUR, 26-80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)
Mail: naic8fy007@istruzione.it | Pec: naic8fy007@pec.istruzione.it | Telefono: 0818615253-0812136622
web: https://www.comprensivoleopardiparinirovigliano.edu.it/

IC - "LEOPARDI - PARINI - ROVIGLIANO"-TORRE ANNUNZIATA
Prot. 0014569 del 17/09/2026
VII (Uscita)

A tutto il Personale Docente

A tutto il Personale A.T.A.

A tutti gli Alunni e alle loro Famiglie

Al D.S.G.A.

Al Sito Web d'Istituto

OGGETTO: Disposizioni in merito al divieto di utilizzo del telefono cellulare e altri dispositivi elettronici a scuola – Indicazioni per alunni e personale scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i seguenti riferimenti normativi:

- **D.M. n. 30 del 15 marzo 2007** (*"Direttiva recante linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche"*);
- **C.M. n. 3626 del 15 marzo 2007** (*"Chiara applicazione delle sanzioni disciplinari nell'uso dei cellulari"*);
- **C.M. n. 10719 del 19 dicembre 2022** (*"Indicazioni sull'uso dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici nelle classi"*);
- **Nota MIM n. 5274 dell'11 luglio 2024** e **Circolare MIM n. 3392 del 16 giugno 2025** (*"Disposizioni sul divieto dell'uso degli smartphone durante l'orario scolastico"*);
- **D.P.R. n. 249/1998 e D.P.R. n. 235/2007** (*"Statuto delle studentesse e degli studenti"*);
- **D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- **CCNL Comparto Istruzione e Ricerca** vigente;
- **Il Regolamento d'Istituto** e il **Patto Educativo di Corresponsabilità**;

DISPONE

1. Disposizioni per gli Alunni

- **Divieto assoluto durante le lezioni:** È fatto divieto a tutti gli studenti di utilizzare il telefono cellulare e qualsiasi altro dispositivo elettronico personale durante le ore di lezione e in ogni altro momento dell'orario scolastico (compresi gli intervalli e gli spostamenti nei corridoi).
- **Custodia:** Durante l'orario scolastico, i dispositivi devono rimanere **spenti** e riposti nello zaino/personali armadietti o negli appositi contenitori di classe indicati dal docente.
- **Uso per finalità didattiche:** L'utilizzo di strumenti digitali per finalità didattiche è consentito **esclusivamente su indicazione diretta del docente** e sotto la sua supervisione, prediligendo dispositivi scolastici (PC, tablet o LIM/monitor interattivi) come previsto dalle più recenti direttive ministeriali.

- **Deroghe per motivi di salute o inclusione:** Sono ammesse deroghe per alunni con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e per esigenze legate a condizioni di salute documentate, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- **Privacy:** È tassativamente vietato effettuare registrazioni audio, foto o video all'interno dei locali scolastici senza autorizzazione espressa, a tutela dei dati personali di compagni e personale scolastico.

2. Disposizioni per il Personale Docente e A.T.A.

- **Funzione educativa e di esempio:** Il personale docente e ATA è tenuto ad assicurare il rigoroso rispetto del divieto da parte degli alunni e a fungere da **modello comportamentale**.
- **Limitazioni d'uso:** Ai docenti è vietato l'uso del cellulare personale durante le ore di lezione per comunicazioni private, in virtù dei doveri di vigilanza sugli alunni sanciti dall'art. 2048 del Codice Civile. L'uso dei dispositivi personali è consentito esclusivamente per l'accesso al **Registro Elettronico** qualora la scuola non metta a disposizione PC o tablet dedicati in aula.
- **Personale ATA:** Il personale non docente è tenuto a evitare l'uso del cellulare personale durante lo svolgimento del servizio, salvo motivate ragioni di urgenza o di servizio.

3. Sanzioni Disciplinari e Procedura in caso di Violazione

In caso di inosservanza del divieto da parte degli **studenti:**

1. **Ritiro temporaneo:** Il docente di classe provvederà al sequestro cautelare del dispositivo, che verrà preso in consegna e custodito presso la Presidenza/Segreteria.
2. **Riconsegna:** Il cellulare sarà riconsegnato **esclusivamente ai genitori/tutori legali** dell'alunno.
3. **Note sul registro e sanzioni:** Il docente apporrà la segnalazione sul registro elettronico. Nei casi di recidiva o di violazioni gravi della privacy (es. registrazione indebita di video o foto), si applicheranno le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento di disciplina dell'istituto (richiamo scritto, sospensione, esclusione da uscite didattiche).

In caso di inosservanza del divieto da parte di **docenti e personale Ata:**

Il docente scoperto ad utilizzare il cellulare (come già successo in questi primi giorni di scuola) verrà sanzionato. Lo stesso accadrà per il personale Ata che come si sa ha il precipuo obbligo contrattuale della sorveglianza sugli alunni.

4. Comunicazioni Scuola-Famiglia in caso di Urgenza

Per eventuali comunicazioni urgenti durante l'orario scolastico:

- **Le famiglie** potranno contattare la scuola esclusivamente tramite la Segreteria telefonica d'Istituto.

- **Gli alunni**, per motivate urgenze, potranno chiedere alla Presidenza o alla Segreteria di contattare i propri familiari.

Si confida nella massima collaborazione di tutta la comunità scolastica (docenti, personale ATA, alunni e famiglie) per garantire un ambiente di apprendimento sereno, sicuro e privo di distrazioni.

Istituto Comprensivo Statale "Leopardi Parini Rovigliano" 80058 Torre Annunziata (NA)

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)
[documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate]