



REGOLAMENTO PER LE VISITE

GUIDATE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE



PREMESSA

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione — finalizzati alla conoscenza del patrimonio artistico e ambientale, all'osservazione diretta delle strutture produttive e allo svolgimento di attività laboratoriali — costituiscono parte integrante della programmazione educativo-didattica dell'Istituto, in linea con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Tali iniziative non hanno finalità meramente ricreative o estranee alla programmazione delle classi interessate; devono pertanto essere tese al perseguimento di obiettivi didattico-formativi ed essere accuratamente predisposte fin dall'inizio dell'anno scolastico quali esperienze di apprendimento e di crescita personale rientranti nelle attività integrative della scuola.

Al fine di garantire una procedura organizzativa puntuale, efficiente e conforme alla normativa vigente, si richiede il rigoroso rispetto del presente Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12/10/2018 con Delibera n. 81 e successivamente modificato con **Delibera n. 97 del 30/06/2026**.

ART. 1 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente Regolamento è redatto in conformità con la normativa statale ed europea vigente in materia di istruzione, contratti pubblici, sicurezza e trattamento dei dati personali:

D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);

D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);

D.I. 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro);

D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 (Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità);



Nota MIUR / Polizia Stradale prot. n. 290 del 03/02/2016 ("Viaggi di istruzione in sicurezza" - Vademecum per l'affidamento dei servizi di trasporto);

D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. (Nuovo Codice della Strada);

C.M. 14 ottobre 1992, n. 291 e C.M. 2 ottobre 1996, n. 623 (Fatte salve le competenze degli organi collegiali sancite dall'autonomia scolastica);

Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali);

Art. 2048 del Codice Civile e Art. 61 della Legge 11 luglio 1980, n. 312 (Responsabilità della P.A. e del personale docente per vigilanza sugli alunni);

Art. 5 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - CAD (Obbligo d'uso della piattaforma pagoPA).

ART. 2 - CRITERI GENERALI E TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

Le iniziative programmabili si articolano nelle seguenti tipologie:

Uscite didattiche sul territorio: uscite della durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, svolte nell'arco di un solo giorno all'interno del territorio comunale o nei comuni limitrofi.

Visite guidate: uscite della durata pari o superiore all'orario scolastico giornaliero, svolte nell'arco di un solo giorno al di fuori del territorio comunale e dei comuni limitrofi.

Viaggi d'istruzione: uscite di durata superiore a un giorno, effettuate al di fuori del territorio comunale e dei comuni limitrofi.

ART. 3 - FINALITÀ FORMATIVO-EDUCATIVE

Le visite guidate e le uscite didattiche devono perseguire le seguenti finalità:

- Favorire la socializzazione, l'inclusione e migliorare le relazioni tra alunni e tra alunni e docenti.

- Promuovere l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile e democratica.
- Sviluppare il senso di responsabilità, il rispetto delle regole e l'autonomia personale.
- Promuovere l'educazione ecologica, la sostenibilità e la tutela dell'ambiente.
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, artistica, scientifica, culturale e ambientale.
- Sviluppare la capacità di interpretare in modo critico l'evoluzione storica, culturale e sociale del territorio.
- Raccordare la preparazione culturale degli studenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

ART. 4 - ELEMENTI VINCOLANTI E PARTECIPAZIONE

Adesione minima: È richiesta la partecipazione di almeno 2/3 (66%) degli alunni dell'intersezione (Scuola dell'Infanzia) o dell'interclasse (Scuola Primaria), e di almeno 50 alunni complessivi per le classi parallele della Scuola Secondaria di I grado. La partecipazione di una singola classe è consentita esclusivamente in caso di adesione della totalità degli alunni della classe medesima, anche in assenza del quorum per interclasse di scuola primaria o del numero minimo per classi parallele della Scuola Secondaria di I grado..

Periodi consentiti: Le uscite di norma non possono coincidere con giorni festivi o prefestivi, con i periodi di alta stagione turistica, con l'ultimo mese di lezione, né con lo svolgimento di scrutini, consultazioni elettorali o altre rilevanti attività istituzionali. Deroche a tale vincolo sono ammesse unicamente per viaggi legati ad attività sportive scolastiche a carattere nazionale/internazionale o per iniziative connesse all'educazione ambientale e legate alle stagioni.

ART. 5 - METE, DURATA E FREQUENZA

Il piano delle visite guidate e delle uscite deve essere coerente con gli obiettivi didattici e formativi stabiliti nel PTOF. I Consigli di intersezione, di interclasse e di classe individuano le mete privilegiando i seguenti criteri territoriali:



Istituto Comprensivo "LEOPARDI PARINI ROVIGLIANO"

Codice Mecc.: NAIC8FY007 | Codice fiscale: 90082020638

Sede centrale: plesso Cavour, VIA CAVOUR, 26-80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)

Mail: naic8fy007@istruzione.it | Pec: naic8fy007@pec.istruzione.it | Telefono: 0818615253-0812136622

web: <https://www.comprensivoleopardiparinirovigliano.edu.it/>



Scuola dell'Infanzia, Classi Prime e Seconde della Scuola Primaria: ambito della Regione Campania.

Classi Terze, Quarte e Quinte della Scuola Primaria: territorio della Regione Campania e regioni confinanti.

Scuola Secondaria di I grado: intero territorio nazionale.

Disposizioni su durata e frequenza:

L'itinerario delle uscite di un giorno deve essere strutturato in modo da poter essere percorso e completato nell'arco della giornata.

Non sono autorizzate uscite che prevedano partenze o rientri in orario notturno (tra le 00:00 e le 06:00).

Ogni classe può effettuare al massimo tre uscite nel corso dell'anno scolastico: una sul territorio comunale/limitrofo in orario scolastico e due in orario intra ed extra scolastico. I viaggi di durata superiore a un giorno vengono computati come uscita unica.

Sono ammesse ulteriori uscite sul territorio comunale previa sottoscrizione da parte dei genitori del modello annuale di liberatoria all'uscita sul territorio.

Salvo motivate eccezioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, non è consentito programmare visite guidate nell'ultimo mese di attività didattica.

ART. 6 - PRASSI PROCEDURALE E COMPETENZE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Programmazione: I Consigli di sezione, d'interclasse e di classe elaborano entro il 30 settembre di ciascun anno il Piano annuale delle visite didattiche.

Approvazione: Il Piano viene sottoposto all'approvazione del Collegio dei Docenti (per gli aspetti didattico-formativi) e del Consiglio d'Istituto (per la



delibera del programma generale, le risorse economiche e i criteri organizzativi) entro il 31 ottobre.

Autorizzazioni e deroghe:

Le uscite sul territorio comunale e le attività complementari non inserite nel Piano annuale (ricerche, rappresentazioni teatrali, mostre, ecc.) sono deliberate dal Consiglio di classe/interclasse/sezione e non richiedono l'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto delega il Dirigente Scolastico ad autorizzare, in casi eccezionali e debitamente motivati, eventuali modifiche a uscite in ambito provinciale non previste dal Piano annuale.

Adempimenti per i docenti coordinatori di classe:

Almeno 5 giorni lavorativi prima dell'uscita, i docenti coordinatori di classe devono:

- Compilare e sottoscrivere la richiesta specifica tramite il **Modello N. 1**.
- Acquisire gli allegati previsti:
 1. Elenco nominativo degli alunni partecipanti in duplice copia, suddiviso per classe (**Modello N. 2**);
 2. Dichiarazione di consenso formale sottoscritta da entrambi i genitori (**Modello N. 3**), da conservare agli atti;
 3. Dichiarazione di assunzione dell'obbligo di vigilanza sottoscritta dai docenti accompagnatori (**Modello N. 4**);
 4. Provvedimento di autorizzazione dei docenti accompagnatori da parte del Dirigente Scolastico (**Modello N. 5**).

5. Consegnare il **Modello N. 6** alla Funzione Strumentale preposta con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data dell'uscita.

Tutta la documentazione deve essere trasmessa digitalmente all'indirizzo naic8fy007@istruzione.it.

Per le uscite sul territorio si acquisisce all'inizio dell'anno la liberatoria alle uscite sul territorio compilata e firmata da entrambi i genitori valevole tutto l'anno.

Per tale tipologia di uscita vanno comunque inviate all'indirizzo mail della segreteria didattica i modelli **N. 2-4-5**.

Il coordinatore di classe riceverà il giorno prima dell'uscita sul proprio indirizzo di posta elettronica il modello N. 4 firmato dal Dirigente scolastico che va sempre portato con sé ed il provvedimento di autorizzazione dei docenti accompagnatori di cui al Modello N. 5 che va allegato al Registro Elettronico.

ART. 7 - ORARI DI PARTENZA E RIENTRO

Uscite fuori regione: la partenza è di norma fissata per le ore 07:30.

Uscite regionali/locali: gli orari di partenza e rientro coincidono di norma con l'inizio e il termine del normale orario delle lezioni.

Scuola dell'Infanzia: le visite guidate si svolgono esclusivamente all'interno della fascia oraria del tempo scuola giornaliero.

ART. 8 - ACCOMPAGNAMENTO, VIGILANZA E INCLUSIONE

Designazione accompagnatori: Gli accompagnatori degli alunni sono di norma i docenti del Consiglio di classe/sezione. È richiesta la presenza di almeno un docente ogni 15 alunni per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado (riducibile a 1 ogni 10 per uscite a piedi a maggior rischio), ed 1 docente ogni 10 alunni per la Scuola dell'Infanzia. **Al momento della delibera della o delle uscite, il consiglio di classe nel verbale indicherà già i docenti disponibili ad accompagnare gli studenti.**



Inclusione alunni con disabilità (D.Lgs. 66/2017):

È garantito il diritto di partecipazione di tutti gli alunni con disabilità o Bisogni Educativi Speciali (BES), predisponendo le idonee misure di sostegno e assistenza.

Partecipa di norma l'insegnante di sostegno contitolare o, in subordine, un docente di sostegno delle classi parallele o dell'Istituto designato dal Dirigente Scolastico previo parere del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione).

ART. 9 - PARTECIPAZIONE STRAORDINARIA DEI GENITORI

Fermo restando che le uscite didattiche sono destinate prioritariamente agli studenti e al personale scolastico, per casi specifici in cui i Consigli di classe/interclasse/intersezione ritengano indispensabile la presenza di un genitore/tutore, la partecipazione dello studente è subordinata a tale accompagnamento. La partecipazione di genitori aggregati è ammessa a titolo eccezionale previa autorizzazione formale del Dirigente Scolastico e alle seguenti condizioni:

- Disponibilità residua di posti sul mezzo di trasporto;
- Regolare versamento del contributo volontario d'Istituto per l'anno scolastico in corso;
- Pagamento integrale anticipato della quota individuale di partecipazione (trasporto, ingressi, assicurazione);
- Formale sottoscrizione di impegno al rispetto delle regole organizzative e disciplinari dell'Istituto e delle direttive dei docenti accompagnatori.

ART. 10 - ASPETTI FINANZIARI, PAGO PA E CONTRATTI

Procedura d'Acquisto (D.Lgs. 36/2023): l'affidamento dei servizi di trasporto e di viaggio avviene nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)



e del Regolamento Amministrativo-Contabile (D.I. 129/2018), previa verifica dei requisiti di idoneità tecnico-professionale dei vettori, regolarità contributiva (DURC) e rispetto del Vademecum Polizia Stradale/MIUR. Tutti i pagamenti vengono saldati a seguito dell'emissione di regolare fattura elettronica.

1. Tutte le spese sono a carico dei partecipanti e devono essere versate tramite il sistema informativo pagoPA.
2. Il versamento della **preadesione** costituisce formale impegno finanziario al saldo dell'intera quota. Eventuali rinunce devono essere debitamente motivate e formalizzate via email al Dirigente Scolastico; in caso contrario, la famiglia resta tenuta al saldo.
3. La quota di preadesione, in caso di mancata partecipazione, non è rimborsabile, salvo gravi motivi documentati (es. ricovero ospedaliero).
4. Il saldo della quota deve essere effettuato tassativamente **almeno 25 giorni** prima della data dell'uscita.
5. Non è consentita la partecipazione agli alunni privi del versamento del contributo volontario.

ART. 11 - NORME DI COMPORTAMENTO, VIGILANZA E SICUREZZA

Obbligo di Vigilanza dei Docenti: Ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, i docenti accompagnatori hanno l'obbligo di vigilare sugli alunni per tutta la durata dell'uscita, dal momento della partenza fino al riaffidamento ai genitori/tutori.

Norme per gli Studenti:

In itinere: Rispettare puntualmente gli orari e le istruzioni dei docenti; rimanere uniti al gruppo; non far uso di auricolari/cuffie durante gli spostamenti a piedi che richiedano attenzione al traffico.

In autobus: Rimanere sempre seduti con le cinture di sicurezza allacciate (laddove previste). E' vietato il consumo di cibi o bevande durante la marcia per prevenire pericoli di soffocamento o infortuni.

Dispositivi digitali: L'uso degli smartphone è consentito esclusivamente nei momenti previsti e autorizzati dai docenti, ed è rigorosamente vietato nei musei, luoghi di culto o contesti esplicitamente interdetti. In caso di uscite superiori ad un giorno, il cellulare verrà ritirato alle ore 14:00 e restituito la mattina seguente.

Strutture ricettive: Ispezionare la camera all'arrivo e segnalare eventuali danni preesistenti; rispettare il riposo altrui mantenendo il silenzio e rientrando nelle proprie camere entro e non oltre le ore 24:00.

ART. 12 - GESTIONE DELLE EMERGENZE, PRIMO SOCCORSO E FARMACI

Infortunati o Emergenze Sanitarie Gravi (CASO A):

- Contattare immediatamente il servizio d'emergenza 118 (o 112 Numero Unico Europeo).
- Predisporre il ricovero ospedaliero o l'assistenza medica d'urgenza.
- Avvisare tempestivamente i familiari dell'alunno e il Dirigente Scolastico.

Disturbi o Infortunati Lievi (CASO B):

- Prestare i primi interventi di soccorso idonei utilizzando il kit di primo soccorso in dotazione.
- Informare la famiglia per concordare le azioni successive.

Somministrazione Farmaci: La somministrazione di farmaci salvavita o indispensabili durante l'uscita è consentita esclusivamente previa presentazione di formale autorizzazione dei genitori e idonea certificazione medica recante le modalità di somministrazione, in ottemperanza alle Linee Guida Nazionali.

ART. 13 - VALUTAZIONE, CONTESTAZIONI E SEGNALAZIONE DISSERVIZI

Scheda di Valutazione: Entro 5 giorni lavorativi dal rientro, i docenti accompagnatori compilano e trasmettono al Referente per le Uscite Didattiche la scheda di valutazione del servizio all'indirizzo mail comunicato (**Modello N. 7**).



Istituto Comprensivo "LEOPARDI PARINI ROVIGLIANO"

Codice Mecc.: NAIC8FY007 | Codice fiscale: 90082020638

Sede centrale: plesso Cavour, VIA CAVOUR, 26-80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)

Mail: naic8fy007@istruzione.it | Pec: naic8fy007@pec.istruzione.it | Telefono: 0818615253-0812136622

web: <https://www.comprensivoleopardiparinirovigliano.edu.it/>



Segnalazione Disservizi: Eventuali disservizi, inadempienze contrattuali del vettore o difformità rispetto al programma concordato devono essere contestati tempestivamente e verbalizzati.

Il Dirigente Scolastico e il DSGA avvieranno le procedure di contestazione formale nei confronti delle ditte fornitrici ai fini dell'applicazione delle penali o di risarcimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella d'Urzo