ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA

PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPPR

Compilare in ogni sua parte a cura del DS / RLS, protocollare, fotocopiare, firmare DS, RSPP, RLS e DSGA;
Una copia per le bacheche della sicurezza e del sito della scuola nell'area riservata – massima diffusione.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

DIRIGENTE SCOLASTICO Il Dirigente Scolastico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08, costituisce il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni plesso Scolastico ed incarica i dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.	**DS**	**Dott.ssa ANTONELLA d'URZO**
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI: Formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32): Il D. Lgs 81/2008 ha introdotto la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), obbligatoria per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.	**RSPP**	**Arch. G. MIRAGLIA GIUSY**
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA: Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7): È eletto dai Lavoratori - Il suo compito è quello di: Verificare la Valutazione dei Rischi ad opera dei soggetti preposti che sia svolta nel migliore dei modi; Firma tutti gli atti della sicurezza insieme al D.L. e al RSPP.	**RLS**	**Ins. ROSALBA FEDERICO** **Coll.Scol. ALESSANDRELLA MARIO**
MEDICO COMPETENTE Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08): Il medico competente è colui che avendone titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.	**M.C.**	**Dott. DOMENICO MARTINO**
RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA): Controllo sull'uso dei DPI, Redazione del DUVRI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti. Formazione di PREPOSTO.	**DSGA**	**Dott.ssa SARA LANGELLA**
RESPONSABILE TENUTA ATTI DOCUMENTALI E FIRME: Art. 16 D.Lgs. 81/08 il DS delega		**Dott.ssa ANTONELLA d'URZO**

Mail: naic8fy007@istruzione.it	**Tel: 081/8615253**	**PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it**

INFORMAZIONI GENERALI

	PLESSO CAVOUR	PLESSO MURAT	PLESSO ROVIGLIANO	PLESSO M. SERRENTINO
TOTALE DOCENTI	88	87	47	23
COLLABORATORI SCOLASTICI	10	9	7	2
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	8	-	-	-
ASSISTENTI TECNICI	1			
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1	-	-	-
TOTALE ALUNNI	525	416	276	135
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	45	42	20	8
CLASSI	31	25	18	8

SEDE CENTRALE - PLESSO CAVOUR

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

ADDETTI AL SPP - PREPOSTI **COORDINATORE DELL'EMERGENZA** **COMPITI GENERALI**: In generale, l'ASPP deve: indicare le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro; progettare tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane; sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti. Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria; Controllo dei flussi d'esodo; Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuaz.; Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. – Coordina le attività di Messa in Sicurezza (Minimo Diplomati) 	DSGA LANGELLA SARA DOC. BASCIANO ADELE COLL. SCOL. CHERILLO PASQUALE DOC. CINQUE LUISA DOC. POLI FORTUNATA DOC. VITO CARMELA DOC. FEDERICO ROSALBA
ADDETTI PRIMO SOCCORSO **COMPITI GENERALI**: Il compito principale degli Addetti al Primo Soccorso è quello di comunicare con i sanitari che intervengono sul luogo dell'incidente, in modo da fornire loro tutti gli elementi necessari per analizzare e valutare la gravità o meno dell'infortunio Presta soccorso, controlla mensilmente la cassetta medica segnalando l'eventuale carenza di materiale 	DOC. AUTIERI ALESSANDRA COLL. SCOL. CHERILLO PASQUALE DOC. CINQUE LUISA DOC. CIRILLO DANIELA DOC. DI SOMMA ANNA DOC. FEDERICO ROSALBA DOC. PALMIERI ANNUNZIATA DOC. POLI FORTUNATA DOC. RUSSO IMMACOLTA DOC. SANSONE MARIAROSARIA DOC. SCARPA LUCIA DOC. SCOGNAMIGLIO CARMELA DOC. VITO CARMELA
ADDETTI ANTINCENDIO **COMPITI GENERALI**: Controllare e verificare l'integrità delle attrezzature antincendio presenti sul posto di lavoro; controllare l'agibilità delle vie di fuga ed emergenza; monitorare il corretto funzionamento degli strumenti di segnalazione del rischio incendio (ove presenti); Presta soccorso, controlla mensilmente i mezzi di estinzione 	DOC. ATTRUIA ANGELA COLL. SCOL. CHERILLO PASQUALE DOC. CIRILLO DANIELA DOC. LELLI VIOLETTA DOC. RUSSO IMMACOLATA

PLESSO MURAT

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

ADDETTI AL SPP - PREPOSTI **COORDINATORE DELL'EMERGENZA** **COMPITI GENERALI**: In generale, l'ASPP deve: indicare le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro; progettare tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane; sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti. Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria; Controllo dei flussi d'esodo; Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuaz.; Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. – Coordina le attività di Messa in Sicurezza (Minimo Diplomati) 	RESP. DI PLESSO DOC. ABAGNALE ANGELA DOC. CIFELLI MASSIMO PALMO DOC. CIRILLO LUIGI DOC. FORMISANO FRANCESCO PAOLO DOC. MENICHINO TIZIANA DOC. PENTANGELO MARIA ROSARIA
ADDETTI PRIMO SOCCORSO **COMPITI GENERALI**: Il compito principale degli Addetti al Primo Soccorso è quello di comunicare con i sanitari che intervengono sul luogo dell'incidente, in modo da fornire loro tutti gli elementi necessari per analizzare e valutare la gravità o meno dell'infortunio Presta soccorso, controlla mensilmente la cassetta medica segnalando l'eventuale carenza di materiale 	DOC. ABAGNALE ANGELA DOC. AVITABILE SALVATORE COLL. SCOL. CIRILLO LUIGI DOC. FALANGA PAOLO COLL. SCOL. PALUMBO VINCENZO
ADDETTI ANTINCENDIO **COMPITI GENERALI**: Controllare e verificare l'integrità delle attrezzature antincendio presenti sul posto di lavoro; controllare l'agibilità delle vie di fuga ed emergenza; monitorare il corretto funzionamento degli strumenti di segnalazione del rischio incendio (ove presenti); Presta soccorso, controlla mensilmente i mezzi di estinzione 	DOC. AVITABILE SALVATORE DOC. CIFELLI MASSIMO PALMO COLL. SCOL. CIRILLO LUIGI DOC. ABAGNALE ANGELA

PLESSO ROVIGLIANO

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

ADDETTI AL SPP - PREPOSTI **COORDINATORE DELL'EMERGENZA** **COMPITI GENERALI**: In generale, l'ASPP deve: indicare le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro; progettare tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane; sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti. Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria; Controllo dei flussi d'esodo; Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuaz.; Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. – Coordina le attività di Messa in Sicurezza (Minimo Diplomati) 	RESP. DI PLESSO DOC. BUONO FILOMENA DOC. SAGGESE MARIA GRAZIA DOC. DI SOMMA REGINA DOC. PALUMBO ANNUNZIATA DOC. SCHETTINO NADIA COLL.SCOL. BARONE FRANCESCO
ADDETTI PRIMO SOCCORSO **COMPITI GENERALI**: Il compito principale degli Addetti al Primo Soccorso è quello di comunicare con i sanitari che intervengono sul luogo dell'incidente, in modo da fornire loro tutti gli elementi necessari per analizzare e valutare la gravità o meno dell'infortunio Presta soccorso, controlla mensilmente la cassetta medica segnalando l'eventuale carenza di materiale 	DOC. BUONO FILOMENA DOC. DI SOMMA REGINA DOC. SAGGESE MARIA GRAZIA COLL. SCOL. BARONE FRANCESCO DOC. DI MAIO IMMACOLATA DOC. PALUMBO ANNUNZIATA COLL.SCOL. SAVINO ANNUNZIATA
ADDETTI ANTINCENDIO **COMPITI GENERALI**: Controllare e verificare l'integrità delle attrezzature antincendio presenti sul posto di lavoro; controllare l'agibilità delle vie di fuga ed emergenza; monitorare il corretto funzionamento degli strumenti di segnalazione del rischio incendio (ove presenti); Presta soccorso, controlla mensilmente i mezzi di estinzione 	DOC. DI SOMMA REGINA DOC. TUFANO FRANCESCA DOC. PALUMBO ANNUNZIATA DOC. STANZIONE ROSA COLL. SCOL. BARONE FRANCESCO

PLESSO MATILDE SORRENTINO

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

ADDETTI AL SPP - PREPOSTI **COORDINATORE DELL'EMERGENZA** **COMPITI GENERALI**: In generale, l'ASPP deve: indicare le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro; progettare tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane; sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti. Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria; Controllo dei flussi d'esodo; Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuaz.; Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. – Coordina le attività di Messa in Sicurezza (Minimo Diplomati) 	RESP. DI PLESSO: DOC. GIOVANNA OSTINI DOC. SANSONE CINZIA DOC. PARLATO TERESA COLL.SCOL. MANFREDI DEBORA
ADDETTI PRIMO SOCCORSO **COMPITI GENERALI**: Il compito principale degli Addetti al Primo Soccorso è quello di comunicare con i sanitari che intervengono sul luogo dell'incidente, in modo da fornire loro tutti gli elementi necessari per analizzare e valutare la gravità o meno dell'infortunio Presta soccorso, controlla mensilmente la cassetta medica segnalando l'eventuale carenza di materiale 	DOC. OSTINI GIOVANNA DOC. SANSONE CINZIA COLL.SCOL. MANFREDI DEBORA DOC. NUMA ANNUNZIATA DOC. PARLATO TERESA
ADDETTI ANTINCENDIO **COMPITI GENERALI**: Controllare e verificare l'integrità delle attrezzature antincendio presenti sul posto di lavoro; controllare l'agibilità delle vie di fuga ed emergenza; monitorare il corretto funzionamento degli strumenti di segnalazione del rischio incendio (ove presenti); Presta soccorso, controlla mensilmente i mezzi di estinzione 	DOC. PARLATO TERESA DOC. SANSONE CINZIA COLL.SCOL. MANFREDI DEBORA

SEDE CENTRALE - PLESSO CAVOUR

PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA

Responsabile e **COORDINATORE DELL'EMERGENZA** ed Emanazione Ordine di Evacuazione	1 CINQUE LUISA 2 BASCIANO ADELE 3 FEDERICO ROSALBA
DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. **Controllo delle Operazioni di Evacuazione**	1 ALESSANDRELLA MARIO 2 LOMBARDO FRANCESCO 3 CHERILLO PASQUALE
CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso	1 ANNUNZIATA ROSITA 2 CIRILLO TERESA 3 LANGELLA VINCENZO
Interruzione **GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA** In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua	1 ALESSANDRELLA MARIO 2 CHERILLO PASQUALE 3 GUARRO SABATINO
Controllo **APERTURA / CHIUSURA CANCELLI** sulla pubb. via ed interr. del traffico	1 ALESSANDRELLA MARIO 2 CHERILLO PASQUALE 3 LOMBARDO FRANCESCO
Personale Addetto all'Evacuazione dei **DIVERSAMENTE ABILI** Almeno **TRE** Addetti per Plesso tra i **Doc. Sostegno** e **Assistenti Materiali**	1 CHERILLO PASQUALE 2 PALMIERI ANNUNZIATA 3 POLI FORTUNATA
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al **DIVIETO DI FUMO**	1 CINQUE LUISA 2 BASCIANO ADELE 3 FEDERICO ROSALBA
Compilazione del **REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI** E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza	1 CHERILLO PASQUALE
Controllo GIORNALIERO della **PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA** Tutto il Personale della Scuola	TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA
Personale formato per l'utilizzo del **DEFIBRILLATORE**	1 CINQUE LUISA 2 CHERILLO PASQUALE 3 CALABRESE MARTINA

PERSONALE PREPOSTO INCARICATI DELLA GESTIONE LABORATORI

Responsabile Personale ATA (DSGA)	LANGELLA SARA
Responsabile di Plesso (Coll. del DS)	CINQUE LUISA
Campetto esterno(Doc. di Sc. Mot.)	CIFELLI MASSIMO PALMO
Laboratorio Informatica 1	VITO CARMELA
Laboratorio Biblioteca	LELLI VIOLETTA
Laboratorio Ceramica	CINQUE LUISA
Laboratorio Informatica 2	CHERILLO PASQUALE

PLESSO MURAT

PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA

Responsabile e **COORDINATORE DELL'EMERGENZA** ed Emanazione Ordine di Evacuazione	1 CIRILLO LUIGI 2 ABAGNALE ANGELA 3 TELESE ROSA
DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. **Controllo delle Operazioni di Evacuazione**	1 CIRILLO LUIGI 2 PALUMBO VINCENZO 3 LANUTO MAURIZIO
CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso	1 CIRILLO LUIGI 2 PALUMBO VINCENZO 3 ABAGNALE ANGELA
Interruzione **GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA** In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua	1 CIRILLO LUIGI 2 PALUMBO VINCENZO 3. LANUTO MAURIZIO
Controllo **APERTURA / CHIUSURA CANCELLI** sulla pubb. via ed interr. del traffico	1 CIRILLO LUIGI 2 PALUMBO VINCENZO 3 ANGRISANO FELICIA 4 CARLUCCI GENNARO
Personale Addetto all'Evacuazione dei **DIVERSAMENTE ABILI** Almeno **TRE** Addetti per Plesso tra i **Doc. Sostegno** e **Assistenti Materiali**	1 AVITABILE SALVATORE 2 BUONDONNO LIBERA 3 FIENGA ALFONSINA
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al **DIVIETO DI FUMO**	1 CIRILLO LUIGI 2 ABAGNALE ANGELA 3 TELESE ROSA
Compilazione del **REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI** E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza	1 ABAGNALE ANGELA
Controllo GIORNALIERO della **PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA** Tutto il Personale della Scuola	TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA
Personale formato per l'utilizzo del **DEFIBRILLATORE**	1 CIRILLO LUIGI 2 ABAGNALE ANGELA 3 CIFELLI MASSIMO PALMO 4. AVITABILE SALVATORE

PERSONALE PREPOSTO INCARICATI DELLA GESTIONE LABORATORI

Responsabile Personale ATA (DSGA)	LANGELLA SARA
Responsabile di Plesso (Coll. del DS)	ABAGNALE ANGELA
Laboratorio Informatica	FORMISANO FRANCESCO PAOLO/ PEPE FRANCESCO
Laboratorio SCIENTIFICO	DE FALCO DIANA
Laboratorio STEAM	FORMISANO FRANCESCO PAOLO
Laboratorio MUSICALE	SVATO GIUSEPPE

PLESSO ROVIGLIANO

PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA

Responsabile e **COORDINATORE DELL'EMERGENZA** ed Emanazione Ordine di Evacuazione	1 DOC. PALUMBO ANNUNZIATA 2 DOC. DI SOMMA REGINA 3 DOC. BUONO FILOMENA 4 DOC. SCHETTINO NADIA
DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. **Controllo delle Operazioni di Evacuazione**	1 COLL.SCOL. BERGAMASCO DOMENICO 2 COLL.SCOL. BARONE FRANCESCO 3 COLL.SCOL. CARAVIELLO VINCENZO
CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso	1 DOC. BUONO FILOMENA 2 DOC. DI SOMMA REGINA 3 DOC. PALUMBO ANNUNZIATA 4 COLL. SCOL. BERGAMASCO DOMENICO
Interruzione **GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA** In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua	1 COLL.SCOL. BARONE FRANCESCO 2 COLL. SCOL. BERGAMASCO DOMENICO 3 COLL.SCOL. CARAVIELLO VINCENZO
Controllo **APERTURA / CHIUSURA CANCELLI** sulla pubb. via ed interr. del traffico	1 COLL.SCOL. BARONE FRANCESCO 2 COLL. SCOL. BERGAMASCO DOMENICO 3 COLL.SCOL. CARAVIELLO VINCENZO
Personale Addetto all'Evacuazione dei **DIVERSAMENTE ABILI** Almeno **TRE** Addetti per Plesso tra i **Doc. Sostegno** e **Assistenti Materiali**	1 DOC. PALUMBO ANNUNZIATA 2 DOC. PATERNUOSTO MARGHERITA 3 DOC. BUONO FILOMENA 4 DOC. SCARPA ANNA
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al **DIVIETO DI FUMO**	1 DOC. BUONO FILOMENA 2 DOC. PALUMBO ANNUNZIATA 3 DOC. SCHETTINO NADIA
Compilazione del **REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI** E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza	1 DOC. PALUMBO ANNUNZIATA
Controllo GIORNALIERO della **PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA** Tutto il Personale della Scuola	1 COLL.SCOL. BARONE FRANCESCO 2 COLL. SCOL. BERGAMASCO DOMENICO 3 COLL.SCOL. CARAVIELLO VINCENZO
Personale formato per l'utilizzo del **DEFIBRILLATORE**	1 DOC. SCARPA ANNA

PERSONALE PREPOSTO INCARICATI DELLA GESTIONE LABORATORI

Responsabile Personale ATA (DSGA)	LANGELLA SARA
Responsabile di Plesso (Coll. del DS)	DOC. PALUMBO ANNUNZIATA - SCHETTINO NADIA - BUONO FILOMENA
PALESTRA (Doc. di Sc. Mot.)	DOC. PALUMBO ANNUNZIATA - BUONO FILOMENA
Laboratorio Informatico	COLL. SCOL. BERGAMASCO DOMENICO
Laboratorio Linguistico	DOC. VITALE PIERLUIGI
Laboratorio Scientifico	DOC. SCHETTINO NADIA
Laboratorio Musicale	DOC. PROSPERI ALESSANDRA
Laboratorio Artistico	DOC. DI SOMMA CARMELA
Laboratorio cinema	COLL. SCOL. BERGAMASCO DOMENICO

PLESSO MATILDE SORRENTINO

PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA

Responsabile e **COORDINATORE DELL'EMERGENZA** ed Emanazione Ordine di Evacuazione	Resp. Di plesso DOC. GIOVANNA OSTINI 1 DOC. FERRINI MARILENA 2 SANSONE CINZIA
DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. **Controllo delle Operazioni di Evacuazione**	1 COLL.SCOL. MANFREDI DEBORA 2. OSTINI GIOVANNA
CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso	1 DOC. OSTINI GIOVANNA 2 COLL.SCOL. MANFREDI DEBORA 3 COLL. SCOL. LANGELLA GUIDO
Interruzione **GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA** In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua	1 COLL. SCOL. MANFREDI DEBORA 2 COLL. SCOL. LANGELLA GUIDO 3 DOC. OSTINI GIOVANNA
Controllo **APERTURA / CHIUSURA CANCELLI** sulla pubb. via ed interr. del traffico	1 COLL.SCOL. MANFREDI DEBORA 2 DOC. OSTINI GIOVANNA 3 COLL. SCOL. LANGELLA GUIDO
Personale Addetto all'Evacuazione dei **DIVERSAMENTE ABILI** Almeno **TRE** Addetti per Plesso tra i **Doc. Sostegno** e **Assistenti Materiali**	1 DOC. SANSONE CINZIA 2 DOC. FERRINI MARILENA
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al **DIVIETO DI FUMO**	1 DOC. OSTINI GIOVANNA 2 DOC. SANSONE CINZIA
Compilazione del **REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI** E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza	1 DOC. OSTINI GIOVANNA
Controllo GIORNALIERO della **PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA** Tutto il Personale della Scuola	1 DOC. GIOVANNA OSTINI 2 COLL.SCOL. MANFREDI DEBORA 3 COLL.SCOL. LANGELLA GUIDO
Personale formato per l'utilizzo del **DEFIBRILLATORE**	1 DOC. OSTINI GIOVANNA 2 COLL.SCOL. MANFREDI DEBORA 3 DOC. SANSONE CINZIA

PERSONALE PREPOSTO INCARICATI DELLA GESTIONE LABORATORI

Responsabile Personale ATA (DSGA)	LANGELLA SARA
Responsabile di Plesso (Coll. del DS)	DOC. OSTINI GIOVANNA
PALESTRA (Doc. di Sc. Mot.)	DOC. OSTINI GIOVANNA - CIFELLI MASSIMO PALMO
Laboratorio Innovazione/Edugreen	DOC. OSTINI GIOVANNA
Laboratorio Informatico	DOC. OSTINI GIOVANNA
Laboratorio Scientifico	DOC. PEPE GABRIELLA