Istituto Comprensivo "LEOPARDI PARINI ROVIGLIANO"
Codice Mecc.: NAIC8FY007 | Codice fiscale: 90082020638
Sede centrale: plesso *Cavour*, VIA CAVOUR, 26-80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)
Mail: naic8fy007@istruzione.it | Pec: naic8fy007@pec.istruzione.it | Telefono: 0818615253-0812136622
web: https://www.comprensivoleopardiparinirovigliano.edu.it/

IC - "LEOPARDI - PARINI - ROVIGLIANO"-TORRE ANNUNZIATA
Prot. 0019221 del 12/11/2026
I (Uscita)

Al personale docente scuola dell'infanzia (sezioni a tempo Pieno)

Ai genitori degli alunni delle sezioni a tempo pieno

Ai collaboratori scolastici addetti alla scuola dell'infanzia

Alle coordinatrici didattiche scuola dell'infanzia

Federico Rosalba e Palumbo Annunziata

Dsga

Oggetto: Osservanza del Regolamento d'istituto con dell'avvio della refezione scolastica scuola dell'Infanzia

Con l'avvio della refezione scolastica previsto il giorno 16 novembre 2026, come comunicato con precedente nota, è doveroso ribadire alcune regole contenute nei nostri Regolamenti di istituto.

Gli alunni i cui Genitori in fase di iscrizione abbiano optato per il tempo pieno, sono tenuti ad osservare l'orario per intero.

Gli alunni di scuola dell'infanzia inseriti in una sezione a tempo pieno potranno essere esonerati dalla mensa scolastica solo dietro presentazione di una certificazione medica che attesti che l'alunno/a non può consumare il pasto. In questo caso, dopo autorizzazione del Dirigente scolastico caricato sul Registro Elettronico visibile dai Docenti della sezione e dai soli Genitori interessati, l'alunno verrà prelevato alle ore 12:15.

In caso contrario l'uscita prima della refezione sarà qualificata come "**USCITA ANTICIPATA**" e rientrerà nel computo delle 5 uscite anticipate previste dal Regolamento scuola dell'Infanzia. Anche

l'uscita dopo la consumazione del pasto e massimo entro un'ora dall'orario dell'uscita rientrerà nelle 5 uscite anticipate al mese ammesse dal Regolamento d'Istituto.

Si fa presente, infatti, che gli alunni potranno essere prelevati in anticipo, dietro permesso, solo entro un'ora dall'orario di uscita. Esempio: se l'orario di uscita è fissato alle ore 16:15, l'uscita anticipata sarà ammessa entro e non oltre le 15:15.

I collaboratori scolastici addetti agli ingressi delle scuole dell'infanzia dei 4 plessi terranno un registro consegnato dalle coordinatrici didattiche infanzia per annotare i permessi in ingresso ed in uscita e vigileranno affinché il Regolamento venga rispettato.

Lo stesso faranno **i Docenti di sezione** che dovranno annotare sul Registro elettronico i ritardi degli alunni (sempre massimo 5 in un mese) e le uscite anticipate (massimo 5 in un mese) e coordinarsi con la coordinatrice didattica e con i collaboratori alla porta per segnalare alunni che abbiano superato il limite massimo consentito.

I **Docenti di sezione** consegneranno ogni mese alla coordinatrice didattica di riferimento il report mensile delle presenze in orario pomeridiano. Tali report verranno poi consegnati al Dirigente scolastico.

Ci si auspica che tutti indistintamente cooperino per un regolare svolgimento delle attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Antonella d'Urzo)
...to informatico firmato digitalmente
ai sensi ...gs82/2005 s.m.i. e norme collegate]